

Outils ?

Sauvegarde ▶

Sauvegarde Logos_w

Sauvegarde externe

Cotations

Nomenclatures ▶

Jours fériés non légaux

Matérovigilance et stock

Matériaux prothétiques

Dispositifs médicaux

fichier des Prescriptions

Autres paramètres ▶

Documents types

formulaires types

Emails types

Import de tables SESAM-Vitale

Tables de convention de tiers-payant

Configuration Sesam Vitale ▶

profils utilisateurs

Configuration du poste

Raccourcis claviers

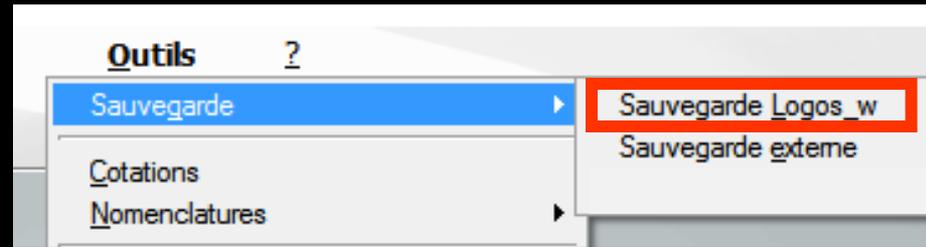
Code de débridage

Recherche médico-légale



La sauvegarde LOGOSw (Backup interne)

Très performante



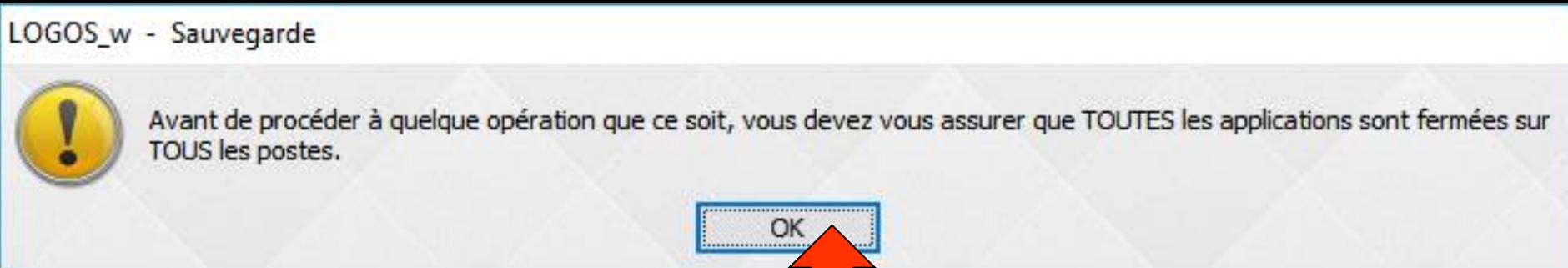
- ⇒ LOGOSw est fourni avec son propre programme de sauvegarde
- ⇒ Sauvegarde très performante utilisant le format PKZIP
- ⇒ PKZIP = format industriel de compression de données, actuellement l'un des plus puissants du marché

La sauvegarde LOGOSw

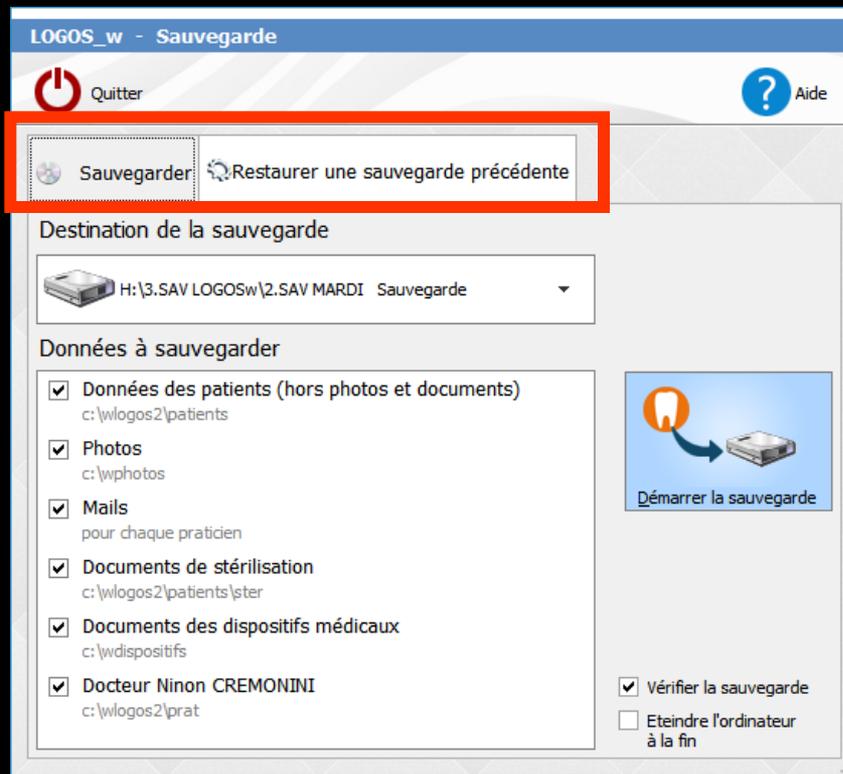


- ⇒ Est très bien adaptée à des sauvegardes **sur disque amovible** (disque optique, clé USB ...)
- ⇒ En revanche, **elle n'est pas du tout faite pour être utilisée avec des sauvegardes sur bandes magnétiques (streamers)**

Sauvegardes et éventuelles restaurations sont pilotées à partir d'une unique fenêtre



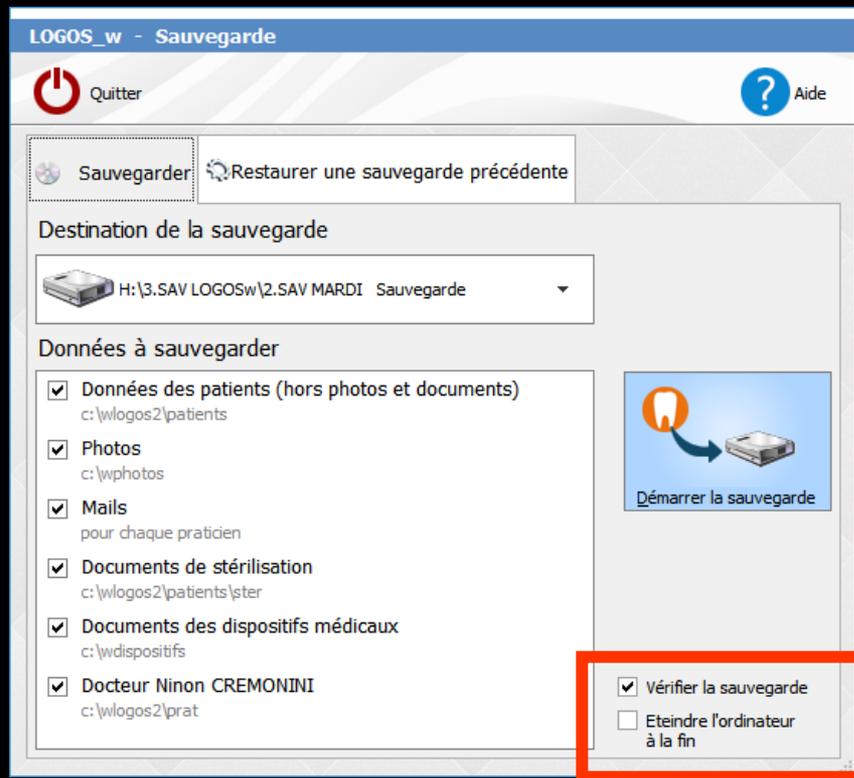
⇒ À l'ouverture, fenêtre de rappel vérifiant que toutes les applications sont bien fermées



⇒ Les onglets situés à la partie supérieure permettent de définir (et de reconnaître) si on se trouve

⇒ En mode **sauvegarde**

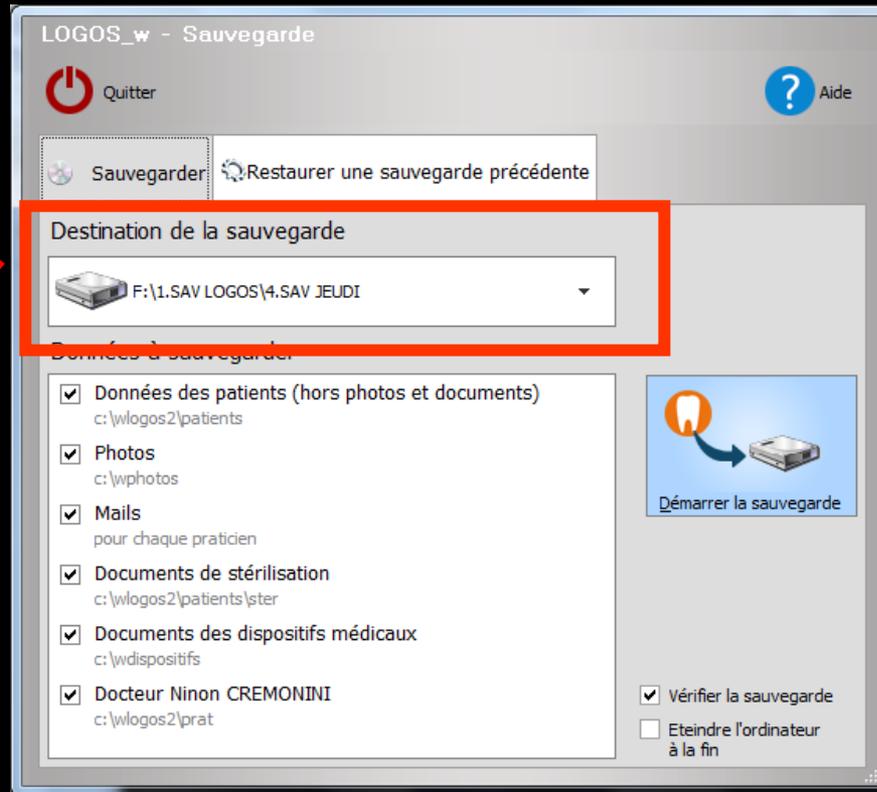
⇒ En mode **restauration**



⇒ En bas à droite

⇒ Une case à cocher ou non pour **vérifier la sauvegarde**

⇒ Une case à cocher ou non **pour éteindre l'ordinateur à la fin de la sauvegarde**



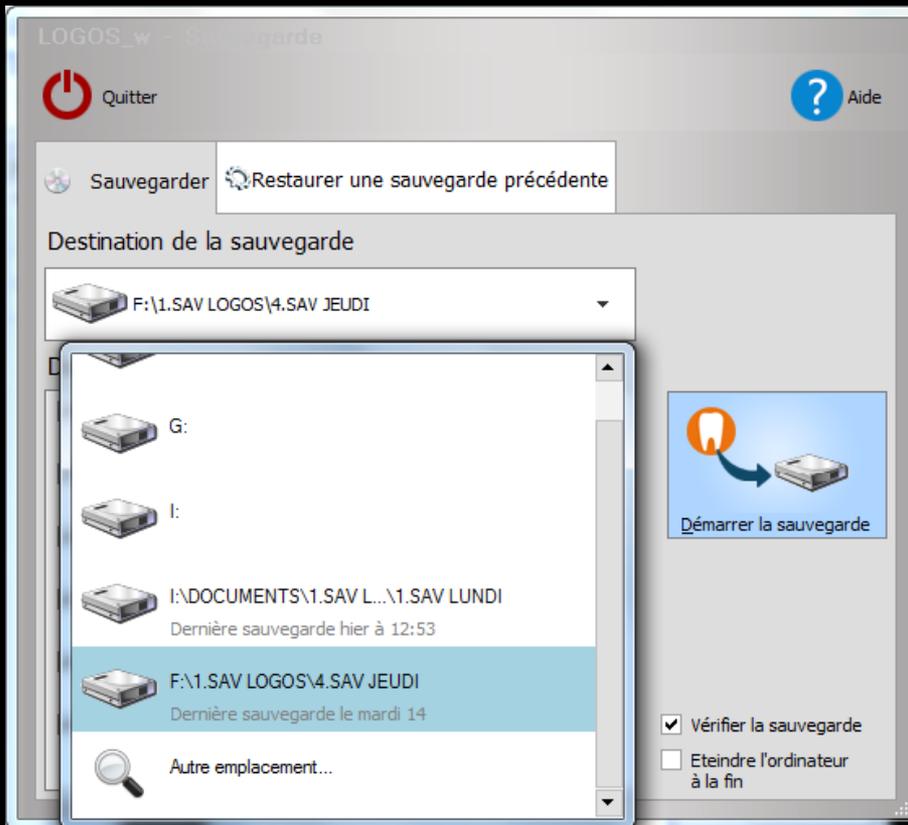
⇒ Dans le mode sauvegarde → Indiquez dans la partie en dessous des onglets l'unité de sauvegarde (et éventuellement) le répertoire de sauvegarde

⇒ En premier : l'unité de sauvegarde

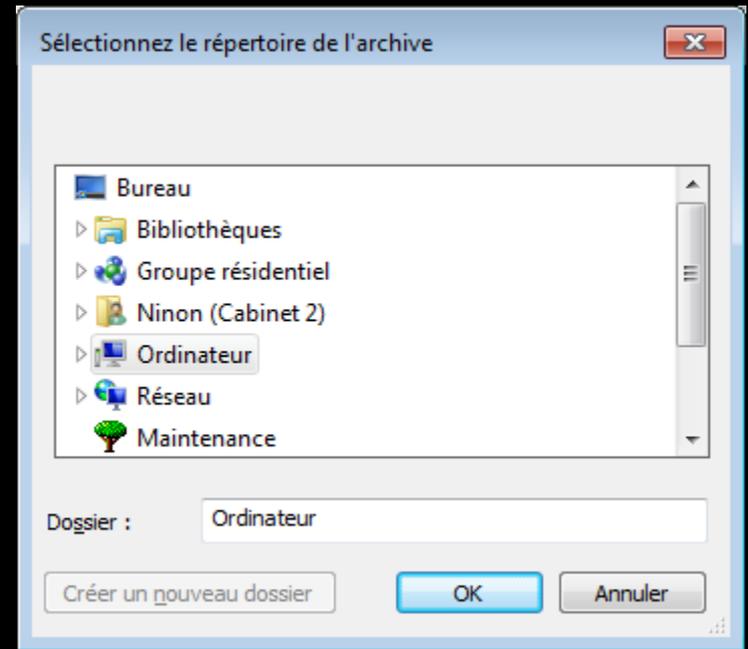
= Sur quel support ira la sauvegarde (disque externe, clé USB)

⇒ En second : le répertoire de sauvegarde

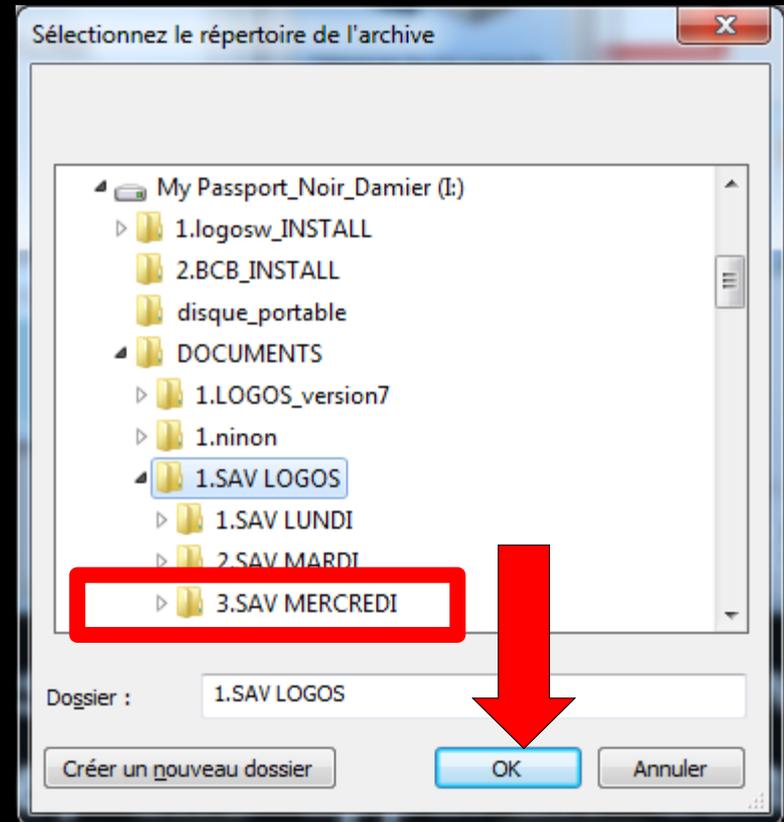
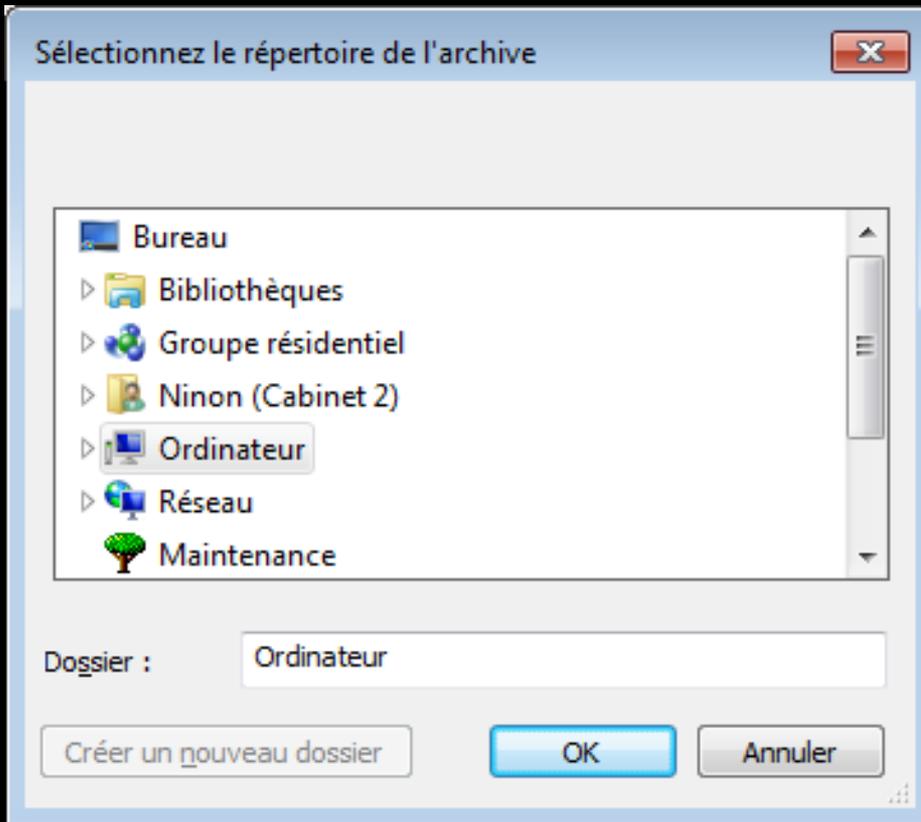
= À quel endroit



⇒ Le logiciel garde en mémoire et affiche les dernières unités de sauvegarde utilisées et les répertoires des dernières sauvegardes

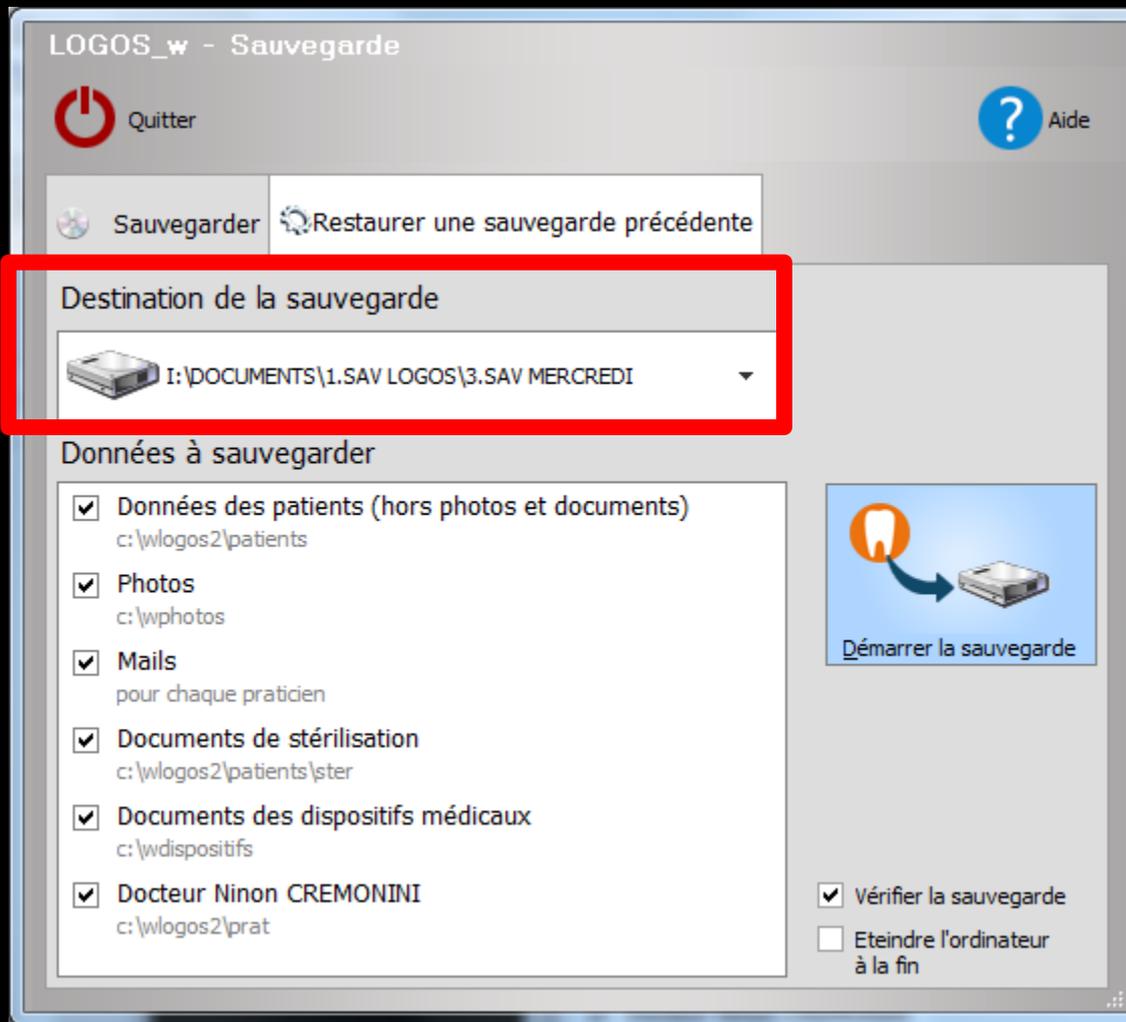


- ⇒ Si on désire utiliser une autre unité ou un autre répertoire
- ⇒ Clic sur **autre emplacement**
- ⇒ Et recherche de l'unité et du répertoire désiré

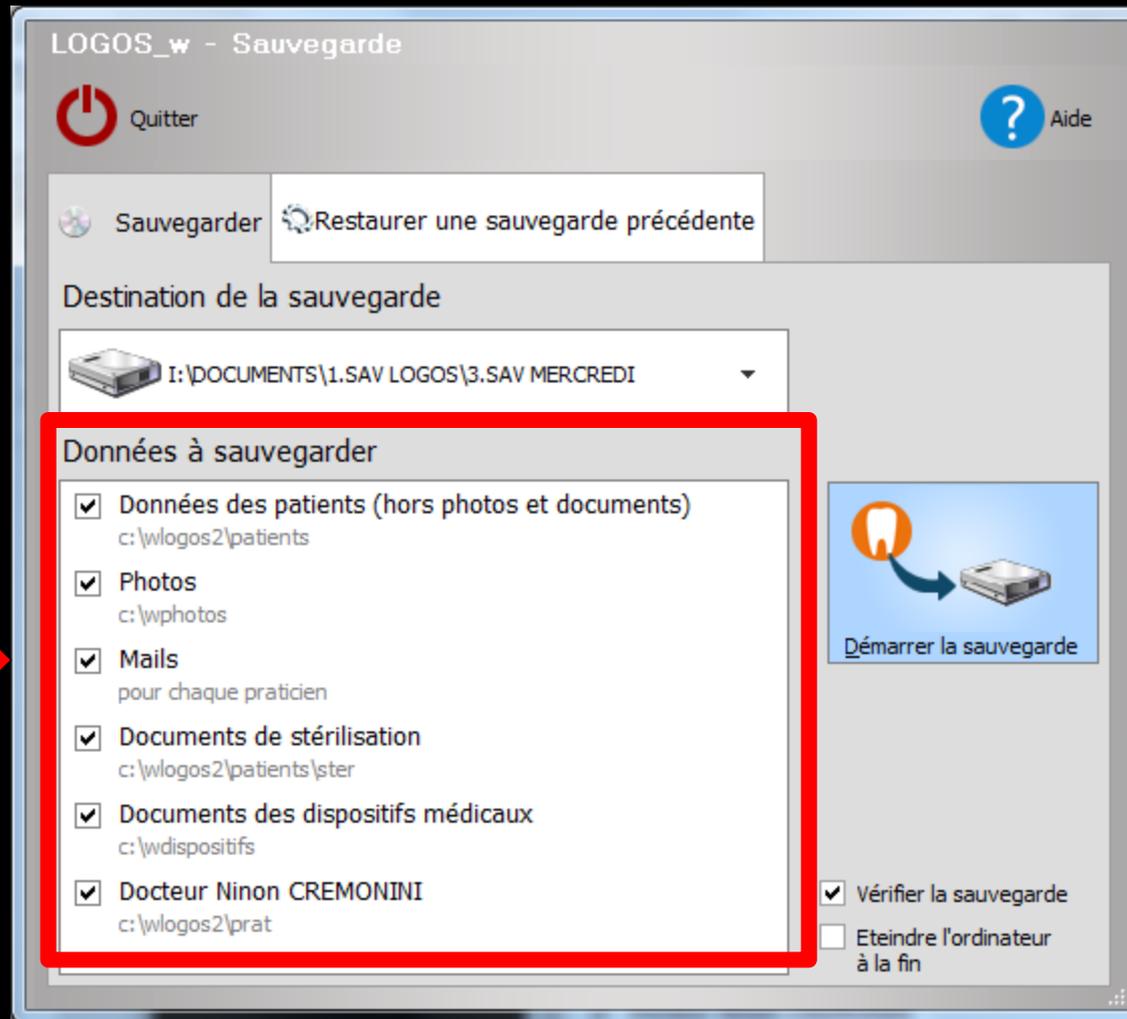


⇒ Le répertoire sur l'unité désiré étant trouvé

⇒ Clic sur OK



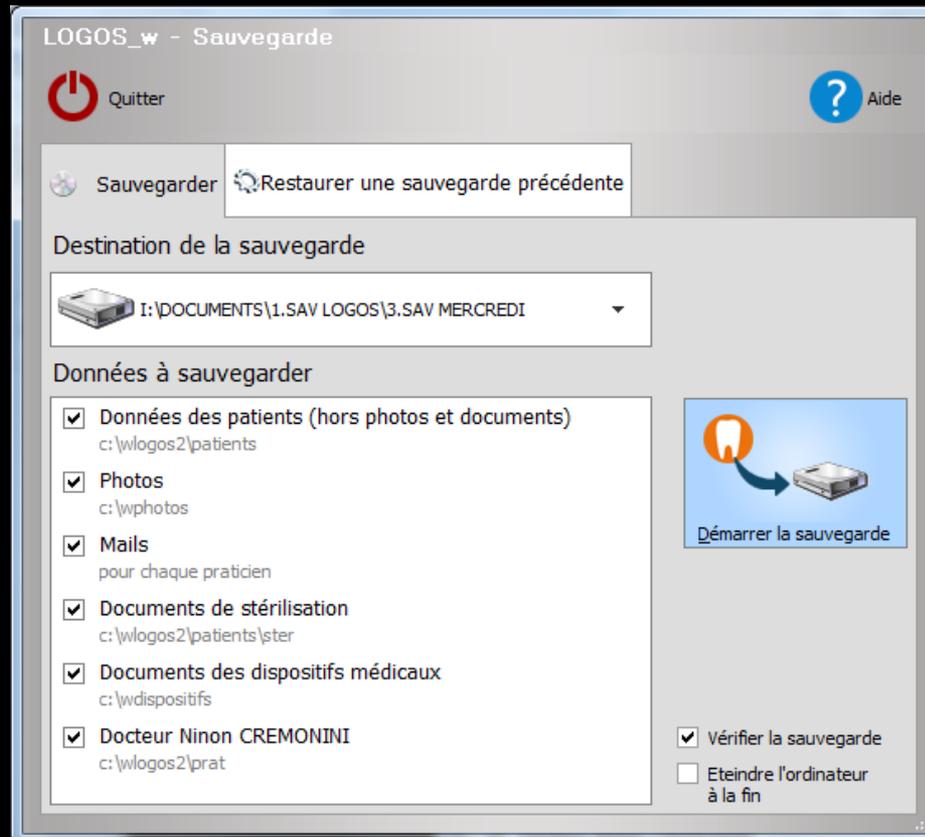
⇒ La destination de la sauvegarde étant choisie, elle apparaît dans la case "Destination de la sauvegarde"



⇒ Cochez les données à sauvegarder

En SAUVEGARDE

⇒ Possibilité d'inclure ou d'exclure les répertoires des photos, des dispositifs médicaux, si on les a sorti de WLOGOS2



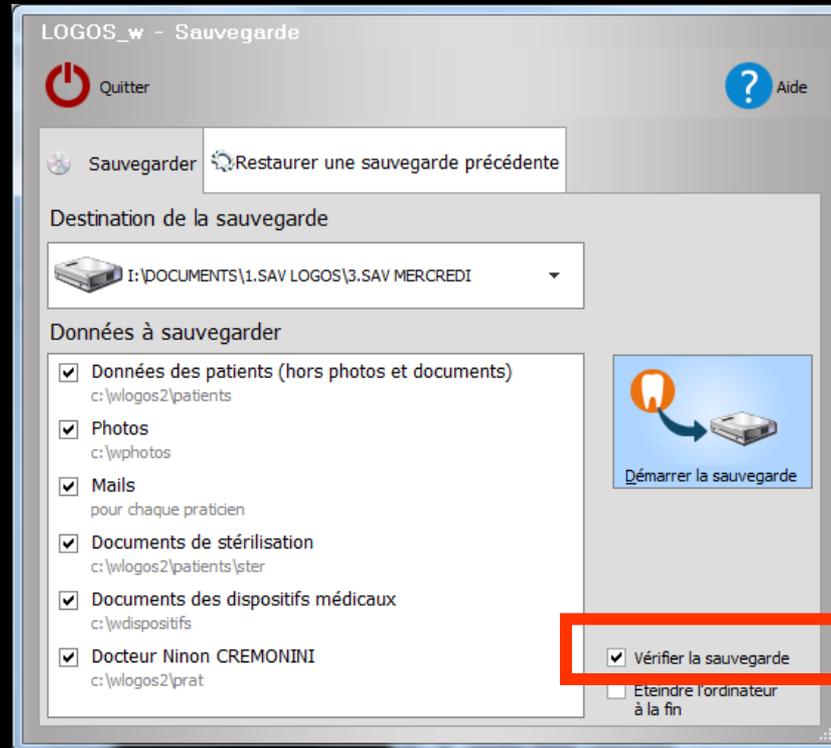
En SAUVEGARDE

- ⇒ **Quand plusieurs praticiens** → Choisir dans la liste des praticiens, le praticien dont les données sont à sauvegarder
- ⇒ Possibilité de choisir les données d'un seul praticien, ou celles de plusieurs (ou de tous les) praticiens

En SAUVEGARDE

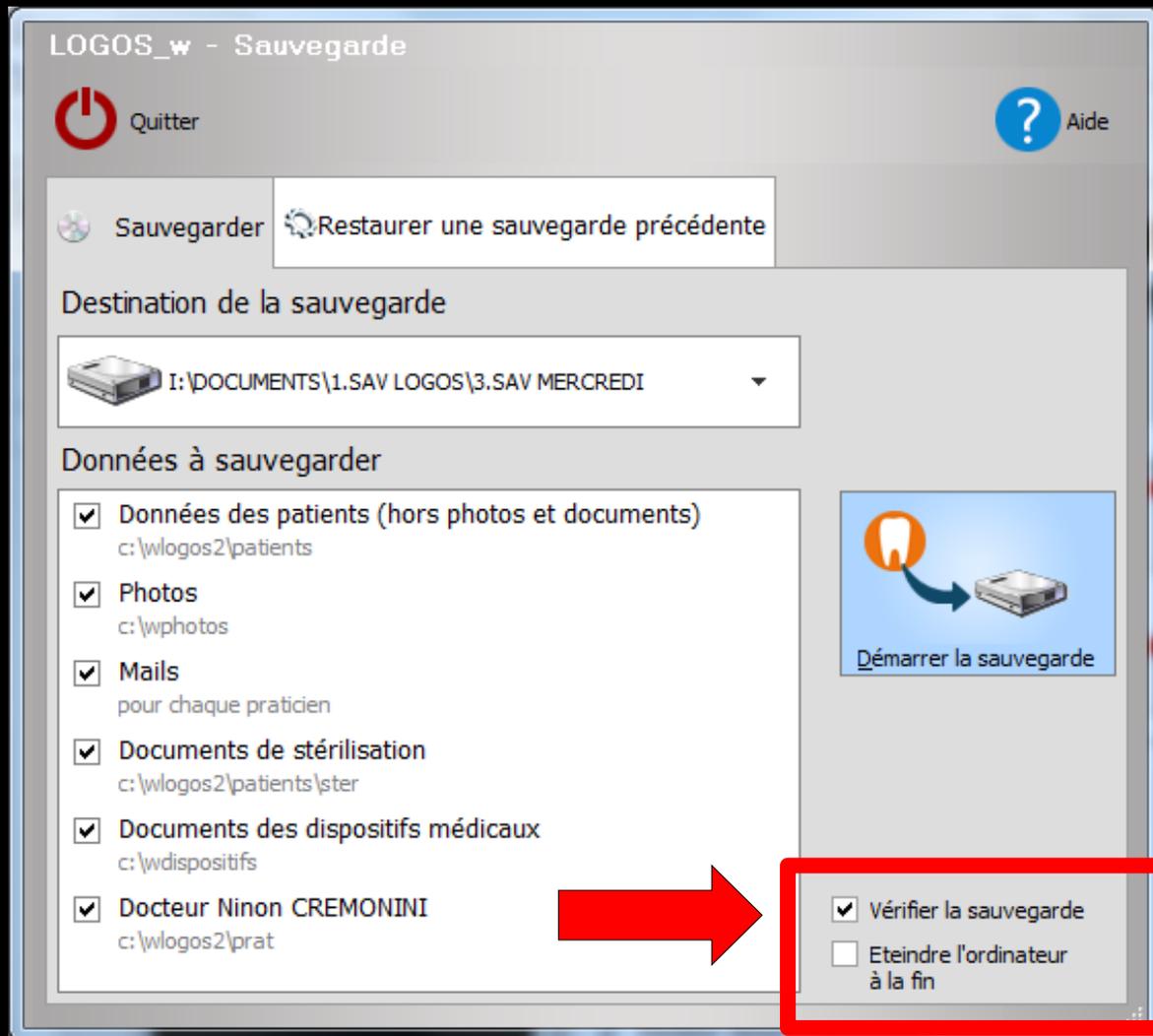
- ⇒ Lorsque vous choisissiez de ne sauvegarder que les données d'un seul praticien parmi plusieurs, seuls seront sauvegardés
 - ⇒ Les données personnelles du praticien
 - ⇒ Et l'ensemble des données des patients

En SAUVEGARDE

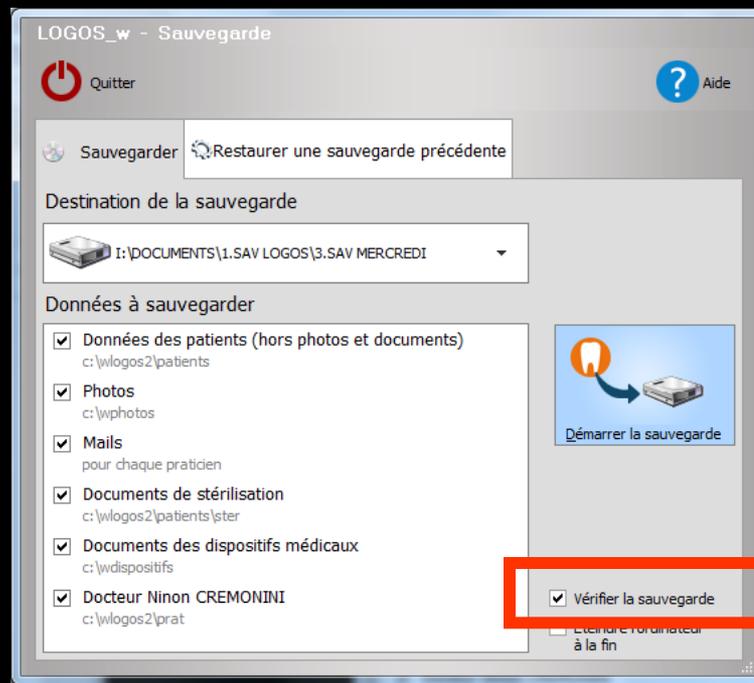


⇒ Si vous voulez une vérification automatique après la sauvegarde

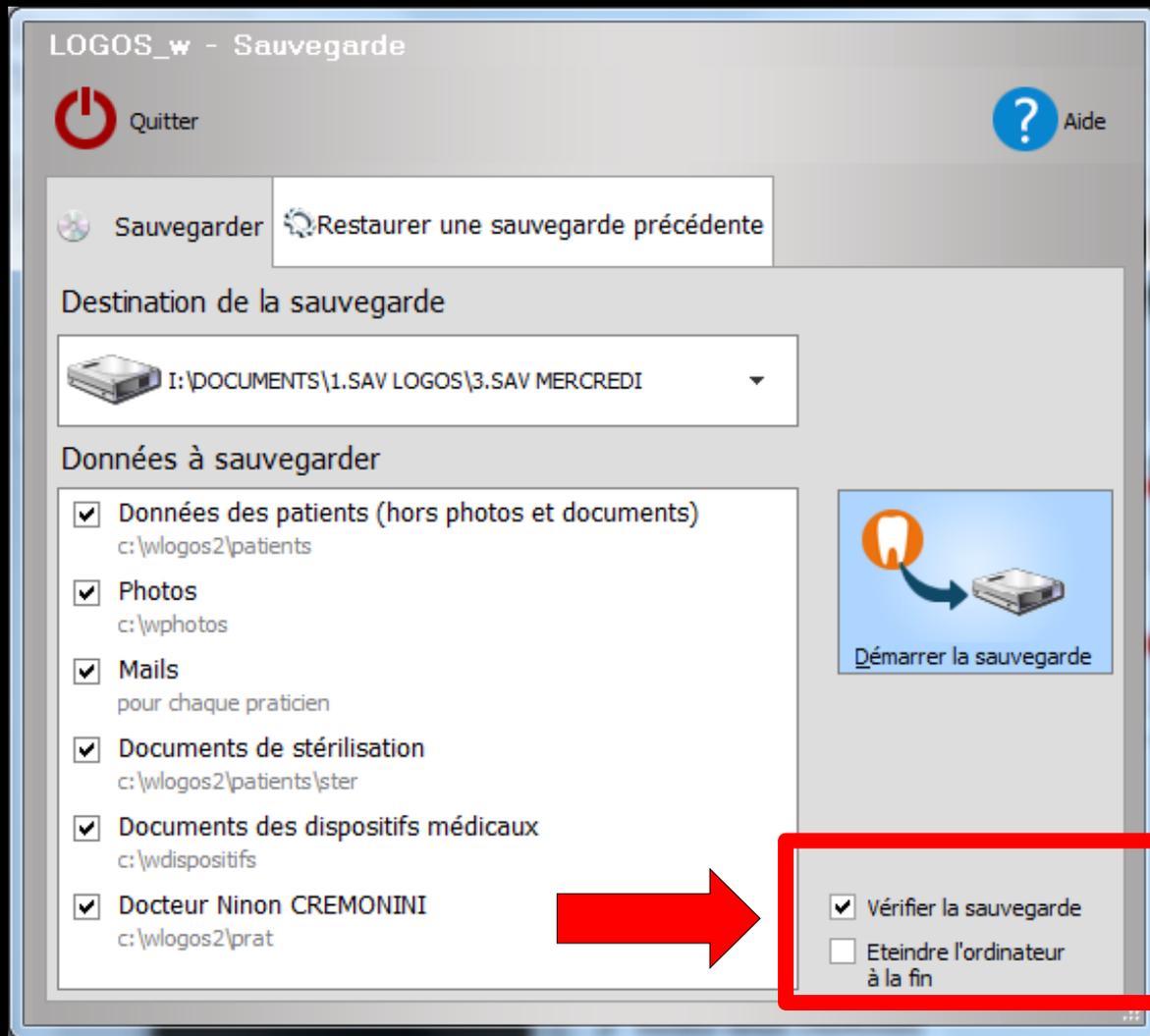
⇒ Cochez la case "Vérifier la sauvegarde"



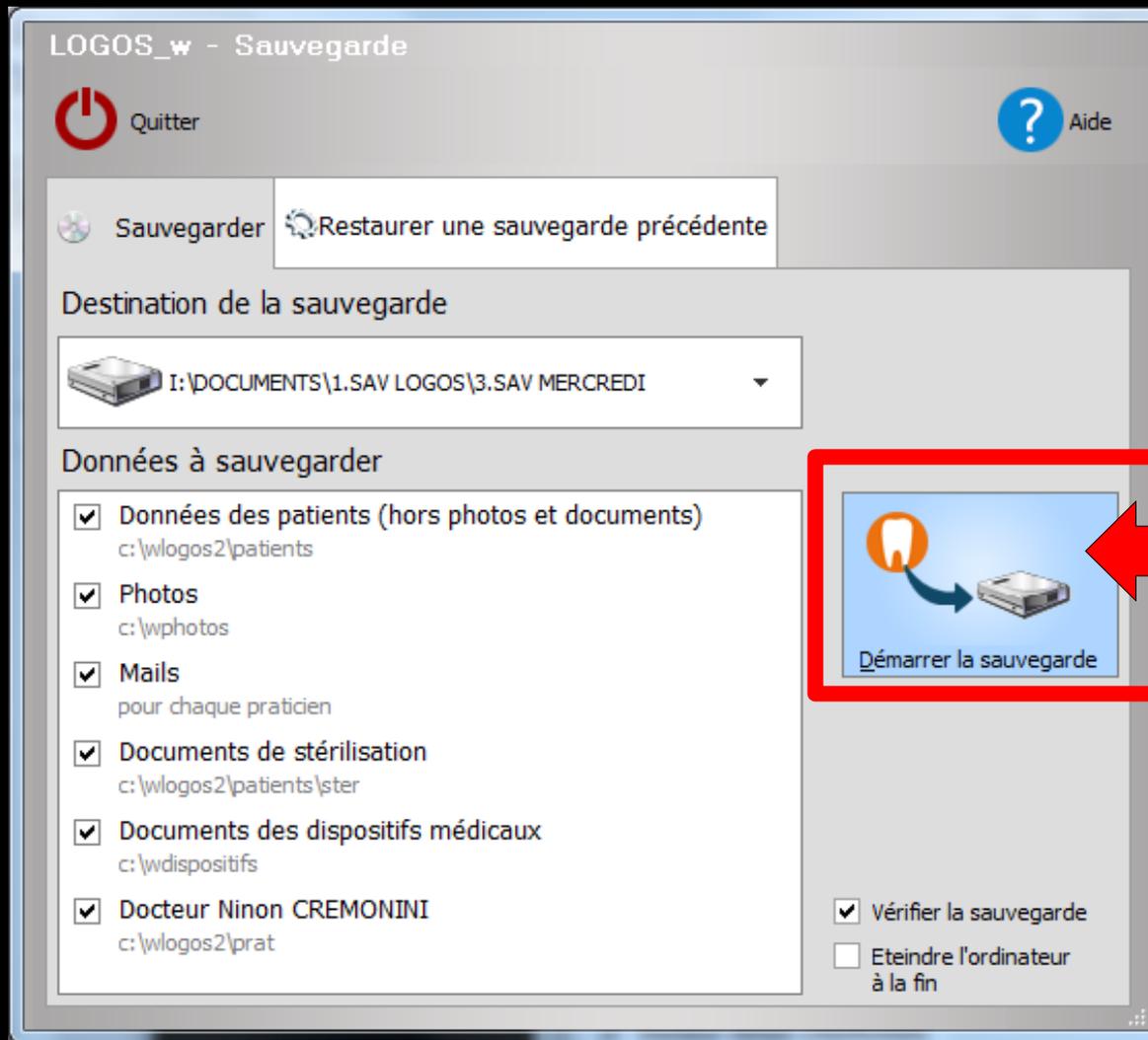
⇒ Il est recommandé de cocher la vérification de la sauvegarde



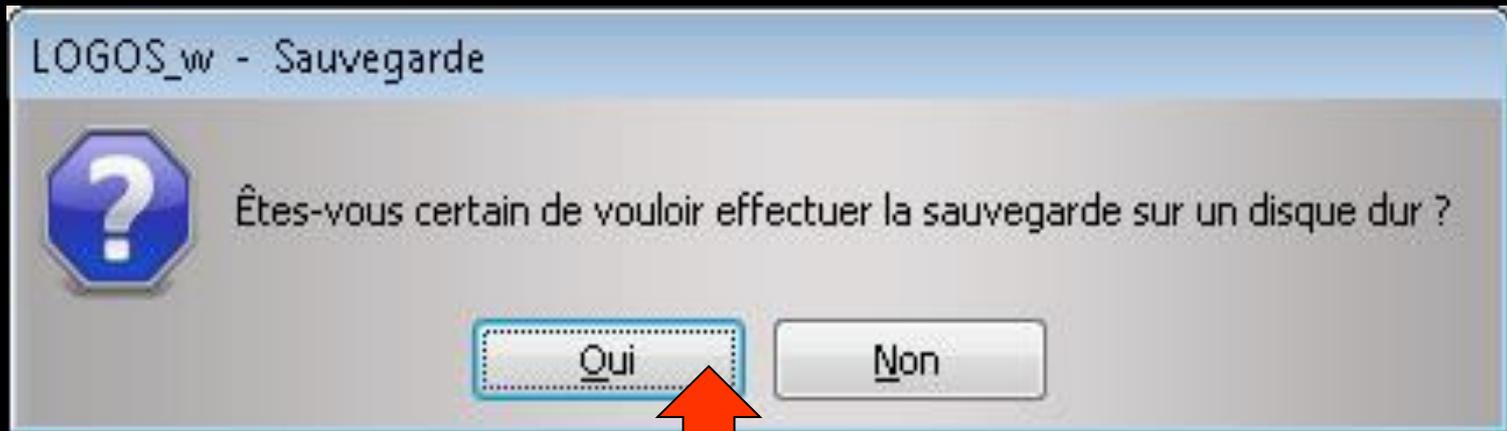
- ⇒ Si la case "Vérifier la sauvegarde" n'a pas été cochée
 - ⇒ La vérification automatique après la sauvegarde ne sera pas faite
- ⇒ Cependant, une vérification est nécessaire pour être sûr d'avoir une sauvegarde exploitable en cas de problème



⇒ Cochez ou non l'arrêt de l'ordinateur à la fin de la sauvegarde



⇒ Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur "Démarrer la sauvegarde"



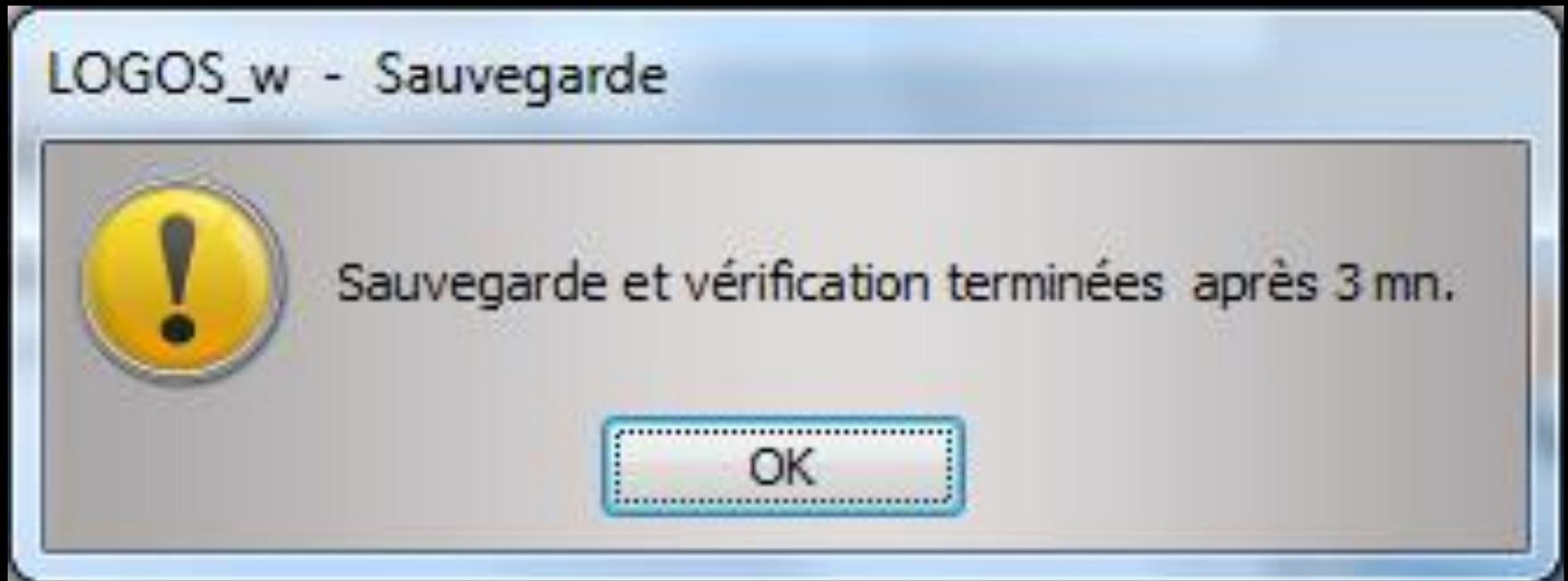
⇒ Un message de rappel apparaîtra lors d'une sauvegarde sur un autre disque que le disque principal

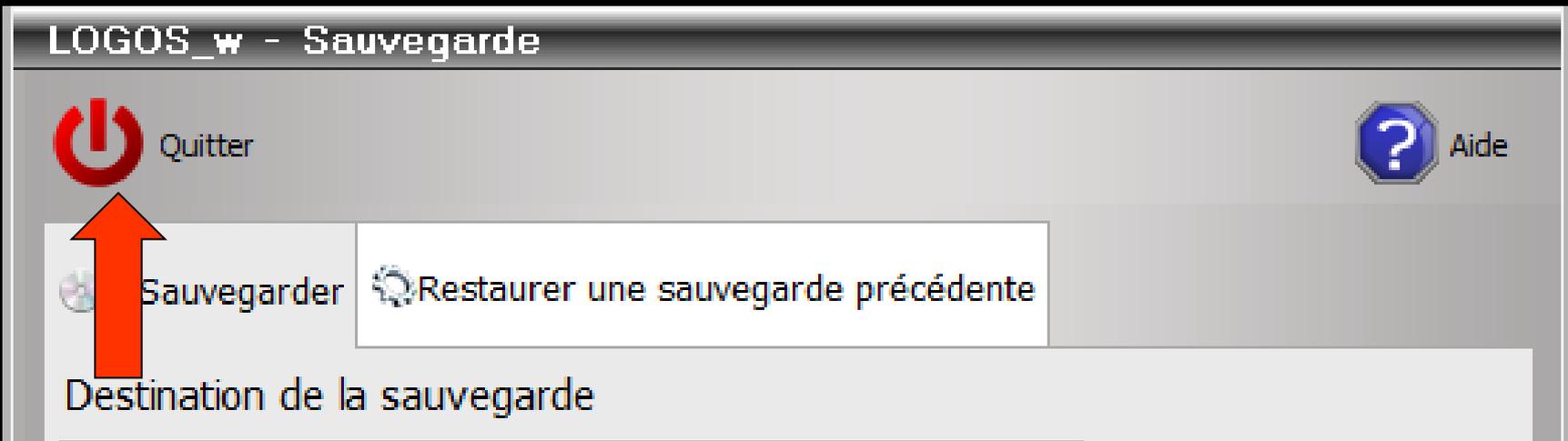
⇒ **Clic sur Oui**

⇒ La sauvegarde, puis la vérification s'effectuent progressivement

En fin de sauvegarde

⇒ Message



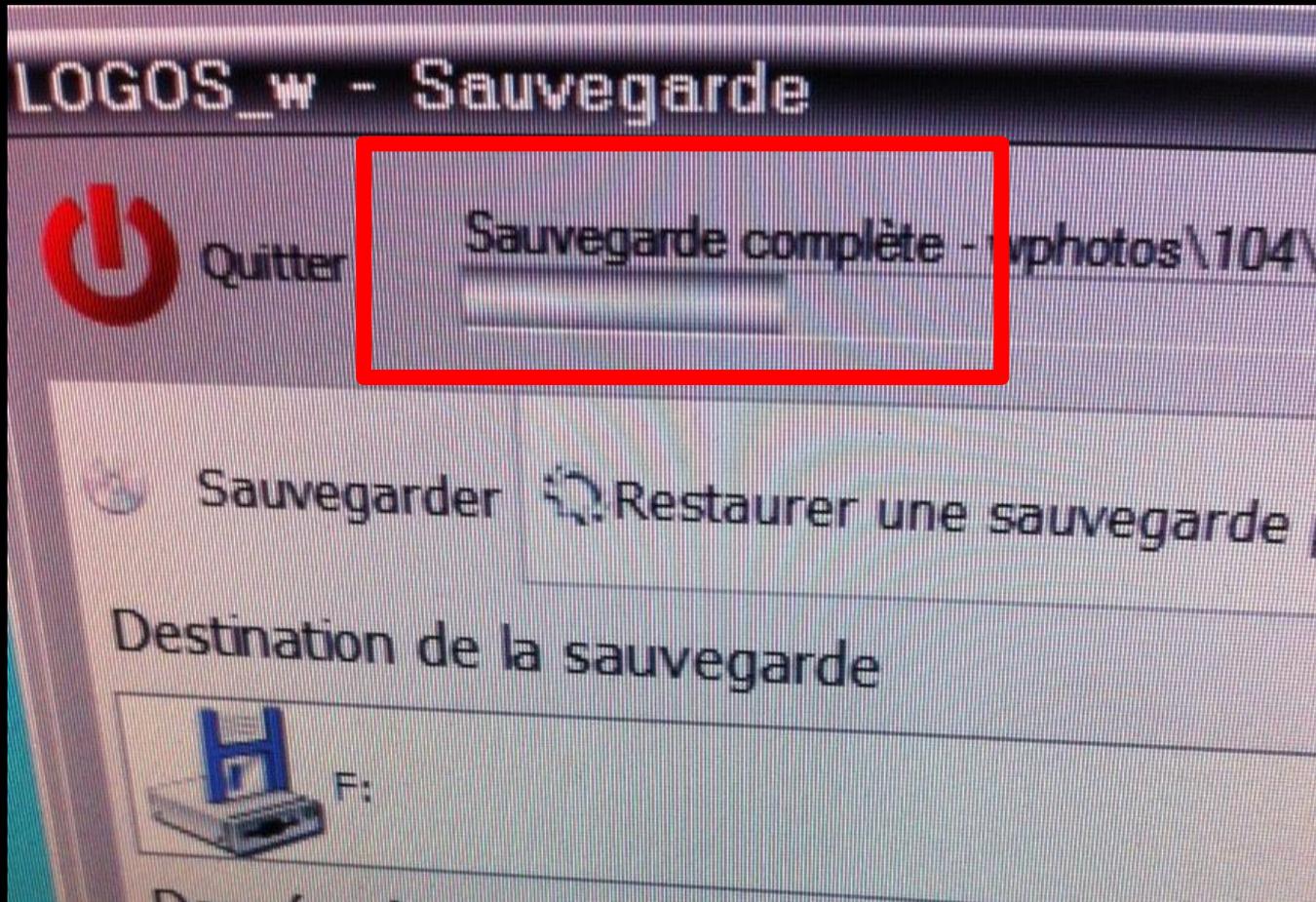


⇒ La sauvegarde terminée

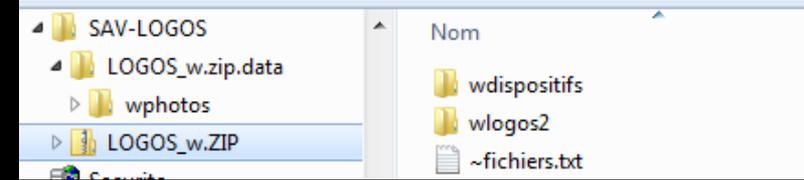
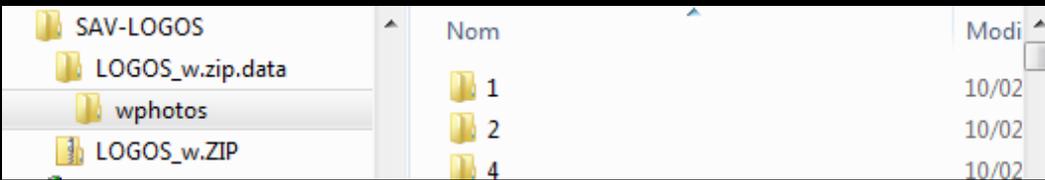
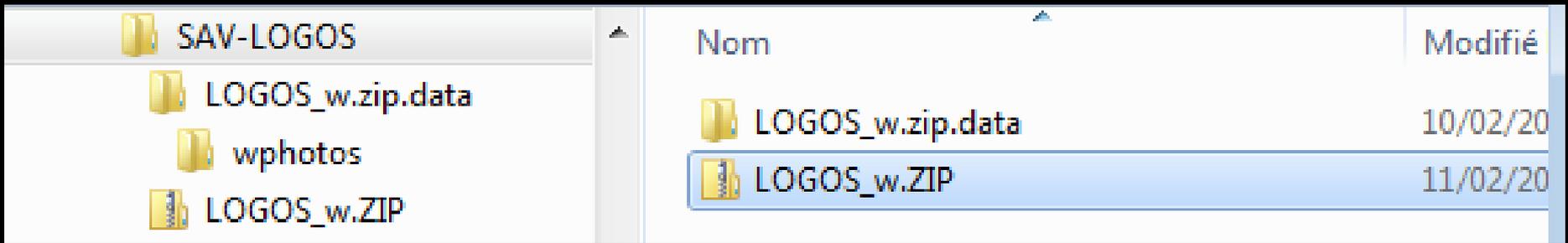
⇒ Clic sur **Quitter**

⇒ Excepté si vous avez coché
"Eteindre l'ordinateur à la
fin" puisque l'ordinateur s'éteindra
tout seul automatiquement





⇒ La première fois, une sauvegarde complète s'effectue



⇒ Si on a mis les photos à part dans un répertoire

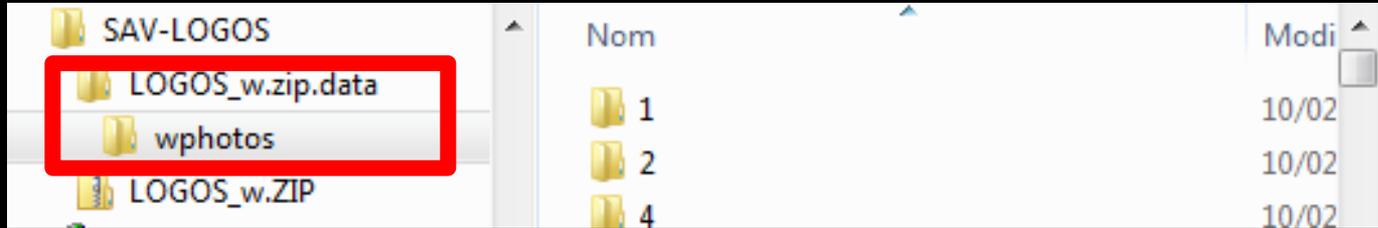
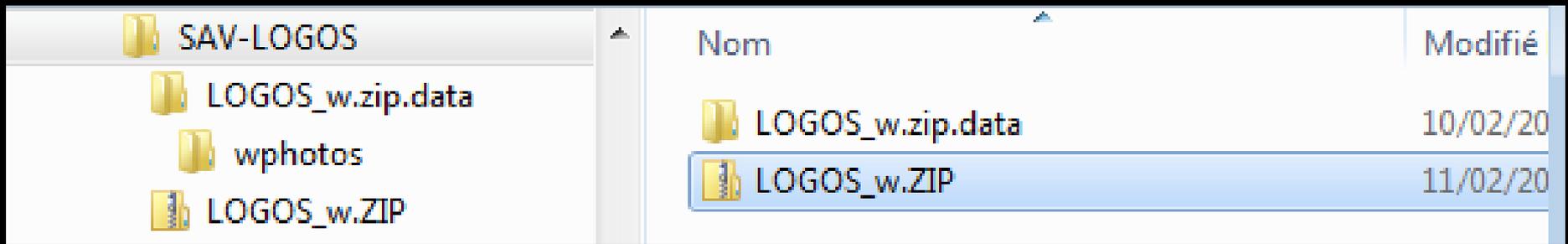
⇒ Les fichiers de sauvegarde seront

⇒ LOGOS_w.zip.data pour les photos

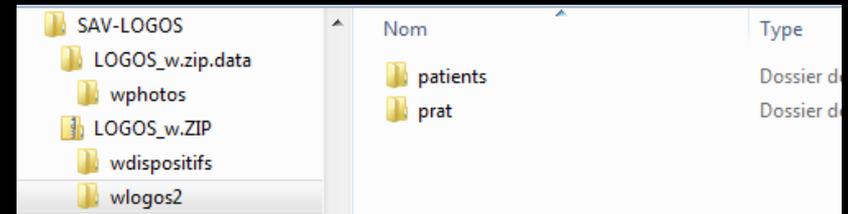
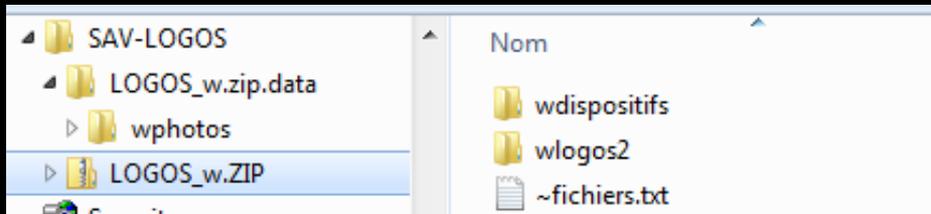
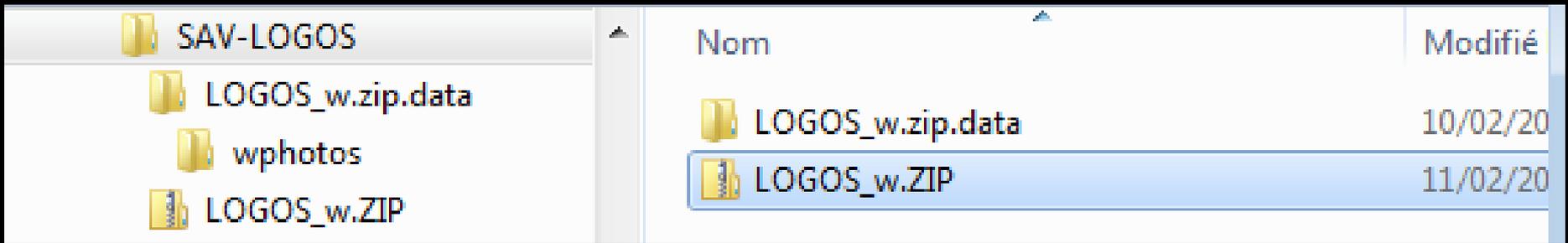
⇒ LOGOS_w.zip pour les fichiers

⇒ Patients

⇒ Praticien



- ⇒ Si on a mis les photos à part dans un répertoire
- ⇒ Les fichiers de sauvegarde seront
 - ⇒ LOGOS_w.zip.data pour les photos



⇒ Si on a mis les dispositifs médicaux à part dans un répertoire

⇒ Les fichiers de sauvegarde seront

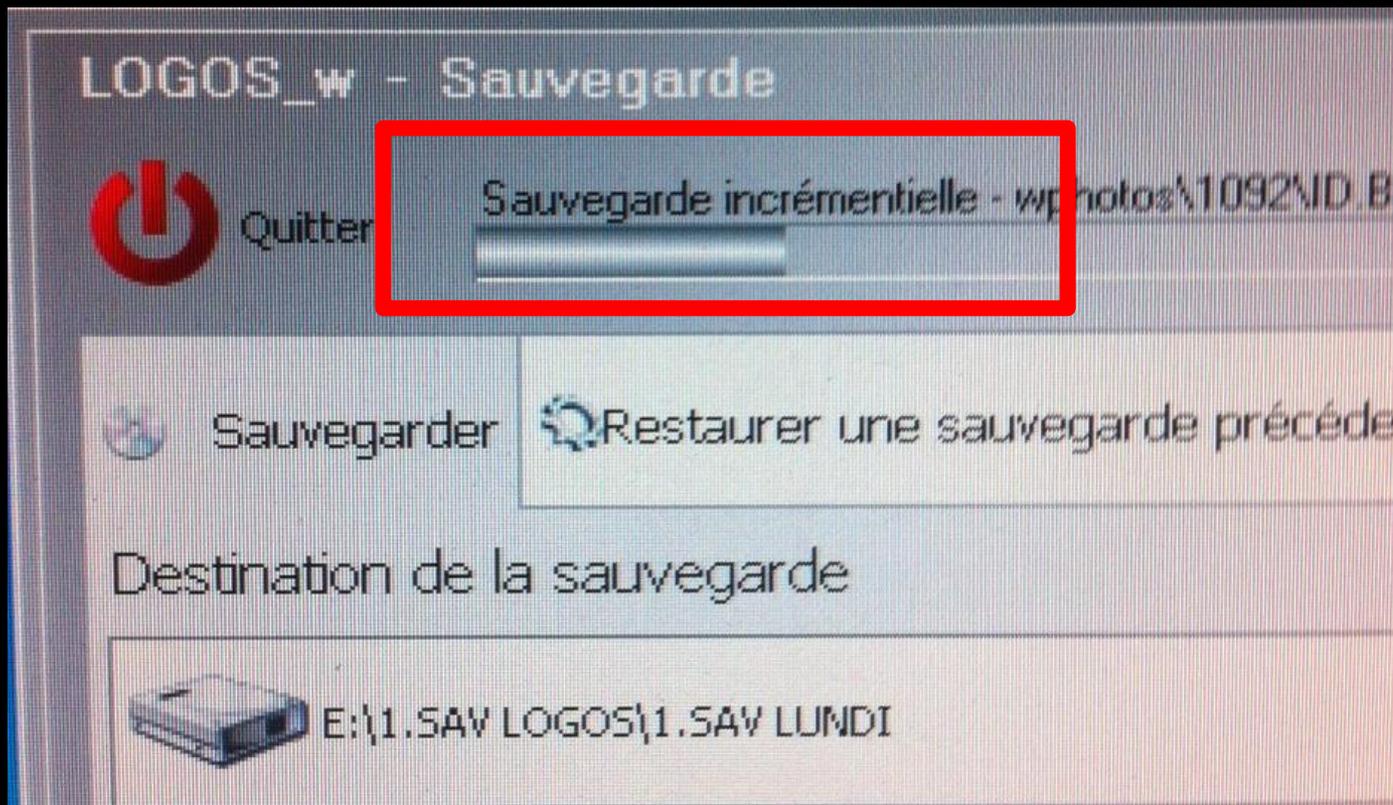
⇒ LOGOS_w.zip

⇒ Wlogos2 pour les fichiers

⇒ Patients

⇒ Praticien

⇒ Dispositifs pour les dispositifs médicaux

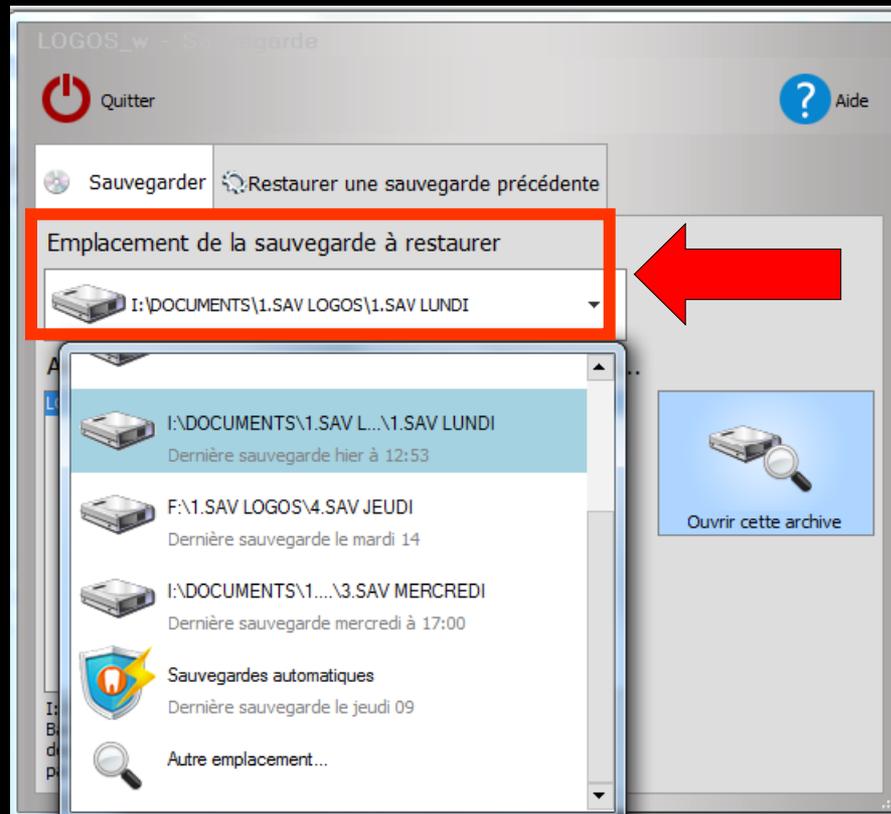


⇒ Les fois suivantes quand on réalisera la sauvegarde dans une même unité et un même répertoire que précédemment ce sera une **sauvegarde incrémentielle** plus rapide

En SAUVEGARDE

- ⇒ Actuellement les sauvegardes se font généralement
 - ⇒ Sur des clés USB
 - ⇒ Ou des disques externes
- ⇒ La gravure sur CD-Rom ou DVD-Rom est beaucoup plus longue

Restaurer une sauvegarde



⇒ Dans le mode restauration → Indiquez dans la partie en dessous des onglets l'emplacement de la sauvegarde à restaurer (et éventuellement) le répertoire de sauvegarde

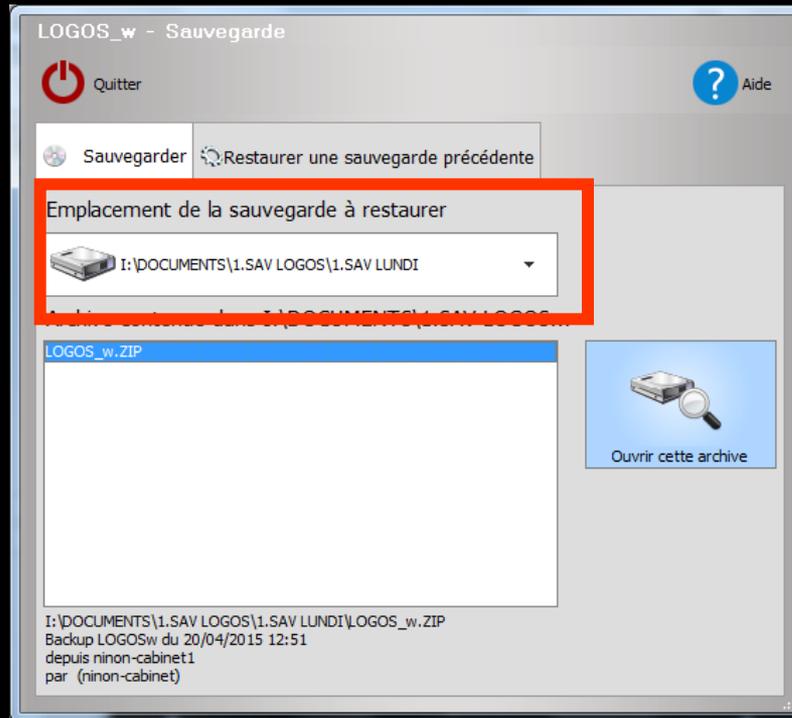
⇒ En premier : l'unité de sauvegarde à restaurer

= Sur quel support se trouve la sauvegarde à restaurer (disque externe, clé USB)

⇒ En second : le répertoire de sauvegarde à restaurer

= À quel endroit

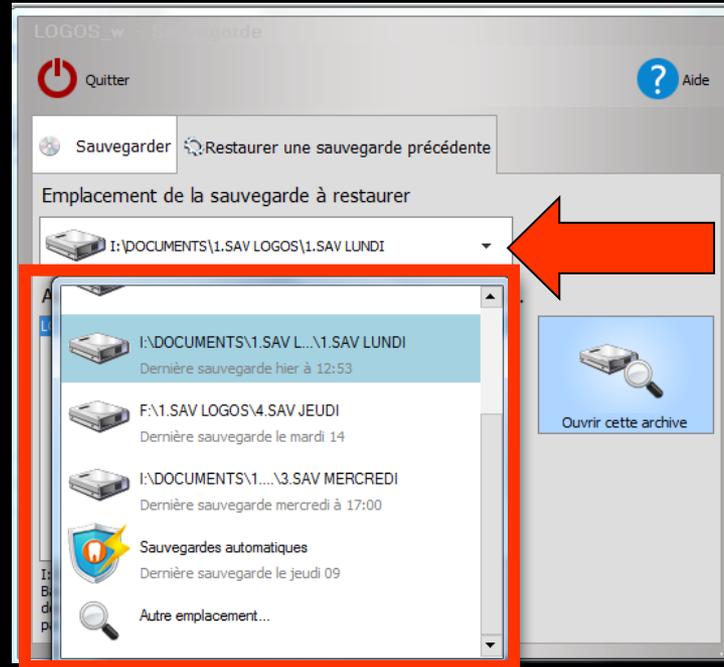
En RESTAURATION



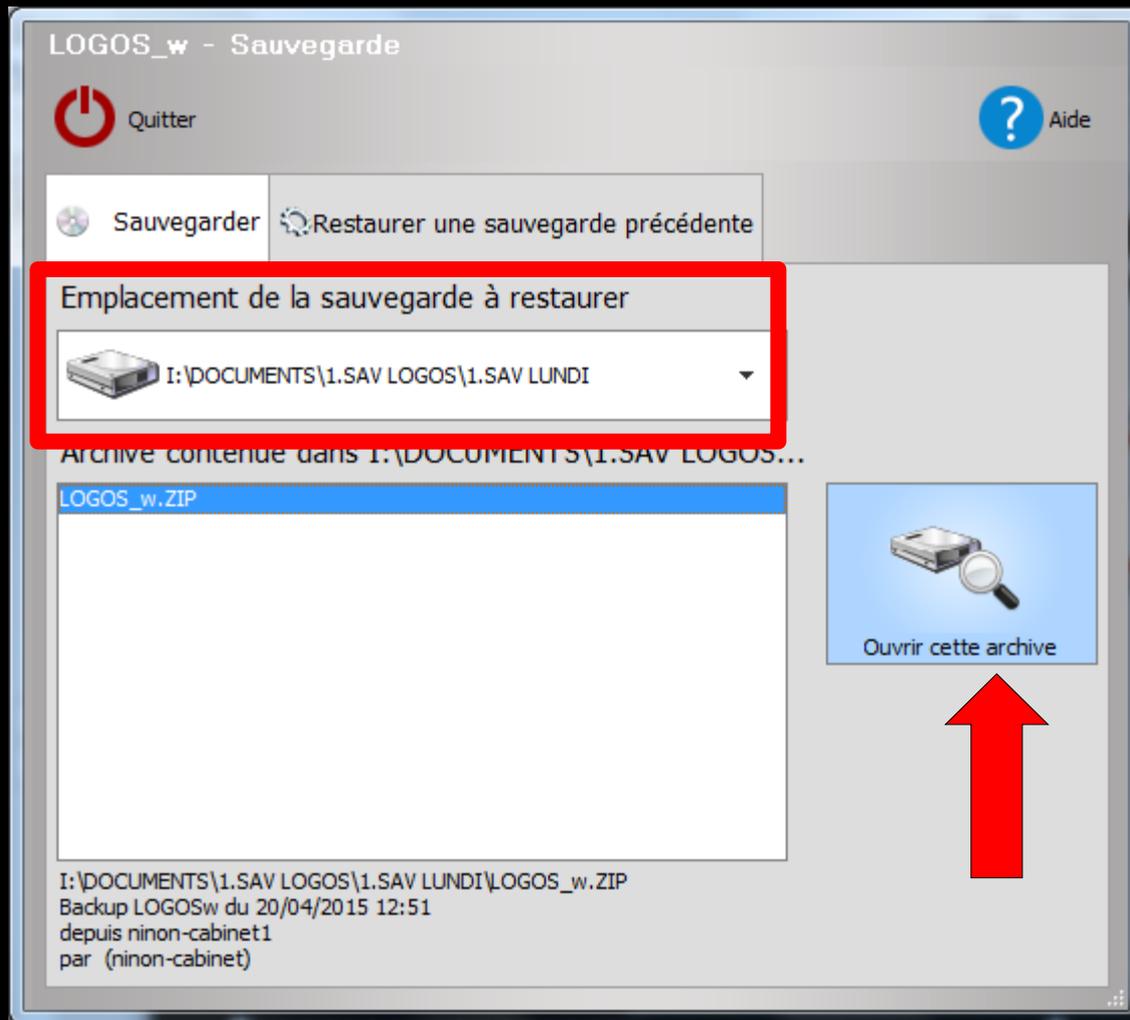
⇒ Indiquez l'unité de la sauvegarde à restaurer

⇒ C'est l'unité sur laquelle se trouvent les données à restaurer

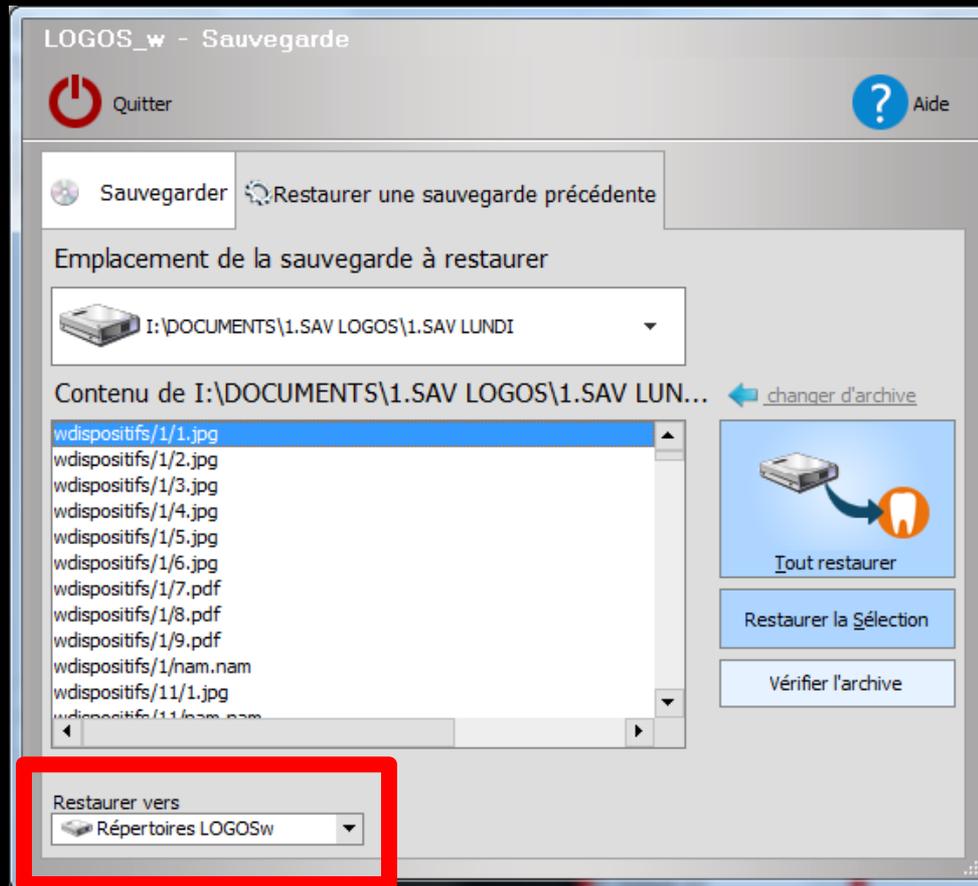
En RESTAURATION



- ⇒ Indiquez l'unité (et éventuellement) le répertoire où se trouve la sauvegarde que vous voulez restaurer
- ⇒ Normalement, le nom du fichier à restaurer est **LOGOS_w.ZIP**

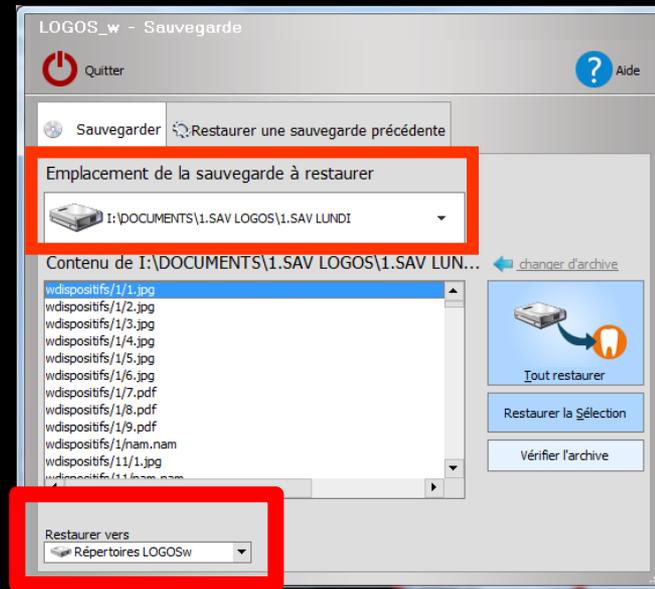


⇒ Puis clic sur "Ouvrir cette archive"



⇒ Par défaut les fichiers de l'archive seront restaurés vers **Répertoires LOGOSw** sur C:

En RESTAURATION

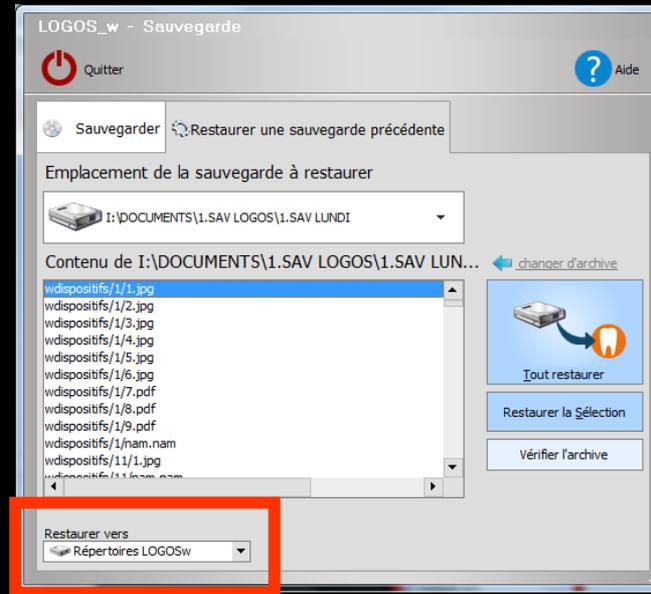


⇒ **En monoposte**

⇒ L'unité de restauration est habituellement C:

⇒ Dans ce cas dans la case "Restaurer vers" figurera Répertoire LOGOSw du disque c:

En RESTAURATION

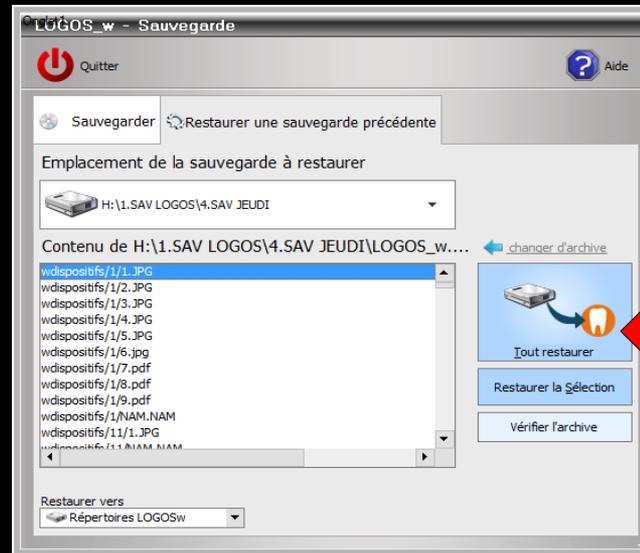


⇒ En multipostes

⇒ L'unité de restauration est habituellement le serveur

⇒ Dans ce cas dans la case "**Restaurer vers**" il faudra faire figurer l'unité du serveur et éventuellement l'emplacement sur le serveur

En RESTAURATION



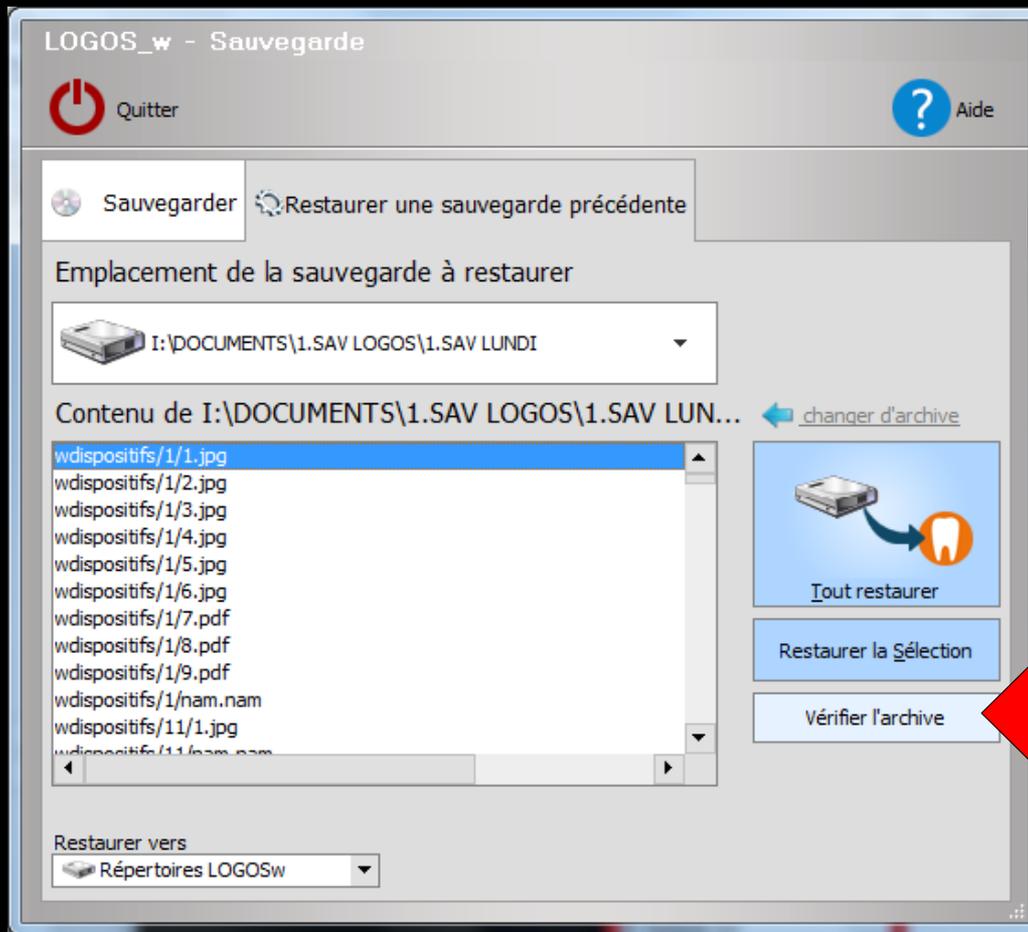
⇒ Lorsque vous êtes prêts, cliquez sur **"Tout restaurer"**

⇒ Le bouton **"Restaurer la sélection"** est réservé au support technique, ne l'utilisez pas spontanément

En RESTAURATION

- ⇒ La restauration s'effectue progressivement
- ⇒ La restauration terminée
- ⇒ Message
- ⇒ Clic sur **OK**





⇒ Lorsque la liste de tous les fichiers sauvegardés est affichée

⇒ Possibilité de **vérifier l'archive**

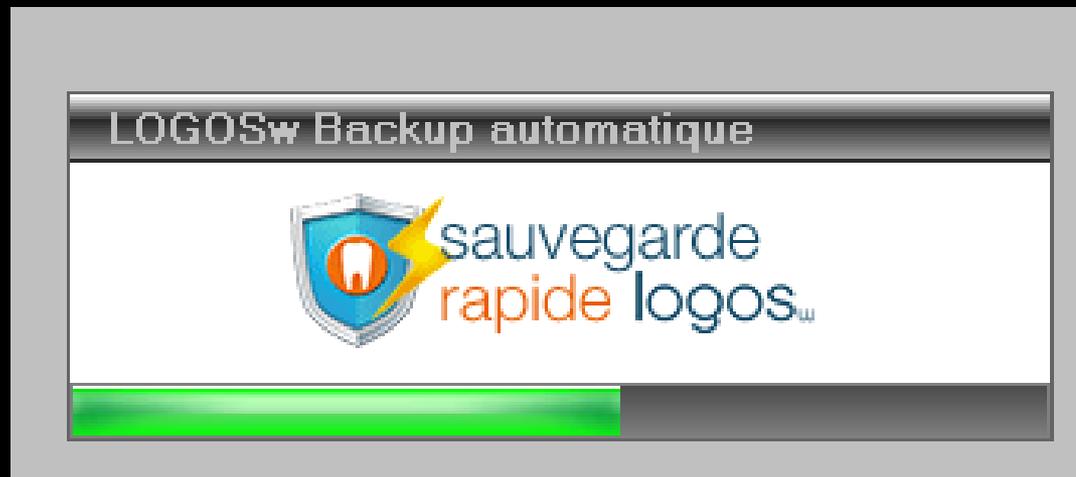
En VERIFICATION

- ⇒ Lorsque la vérification est terminée
- ⇒ Message de confirmation



À ne pas toucher

⇒ Sauvegarde automatique en sortie de logiciel (en réseau sur le poste qui correspond au dernier LOGOSw ouvert)



Notes

- ⇒ Il est **IMPERATIF** que les sauvegardes soient quotidiennes
- ⇒ Les supports de sauvegarde doivent être stockés en dehors du cabinet, à distance de sources de rayonnement magnétique (télévision, téléphone, ordinateur, etc...)

Notes

- ⇒ Quel que soit le support de sauvegarde retenu, il est essentiel d'utiliser **au moins un jeu de sauvegarde par jour ouvré de la semaine**
- ⇒ Pratiquez une stricte rotation de ces différents jeux afin de pouvoir en permanence remonter à une semaine en arrière en cas de problèmes

Notes

- ⇒ Il est impératif de vérifier **SYSTEMATIQUEMENT** toute sauvegarde
- ⇒ Ou vérification automatique après la sauvegarde

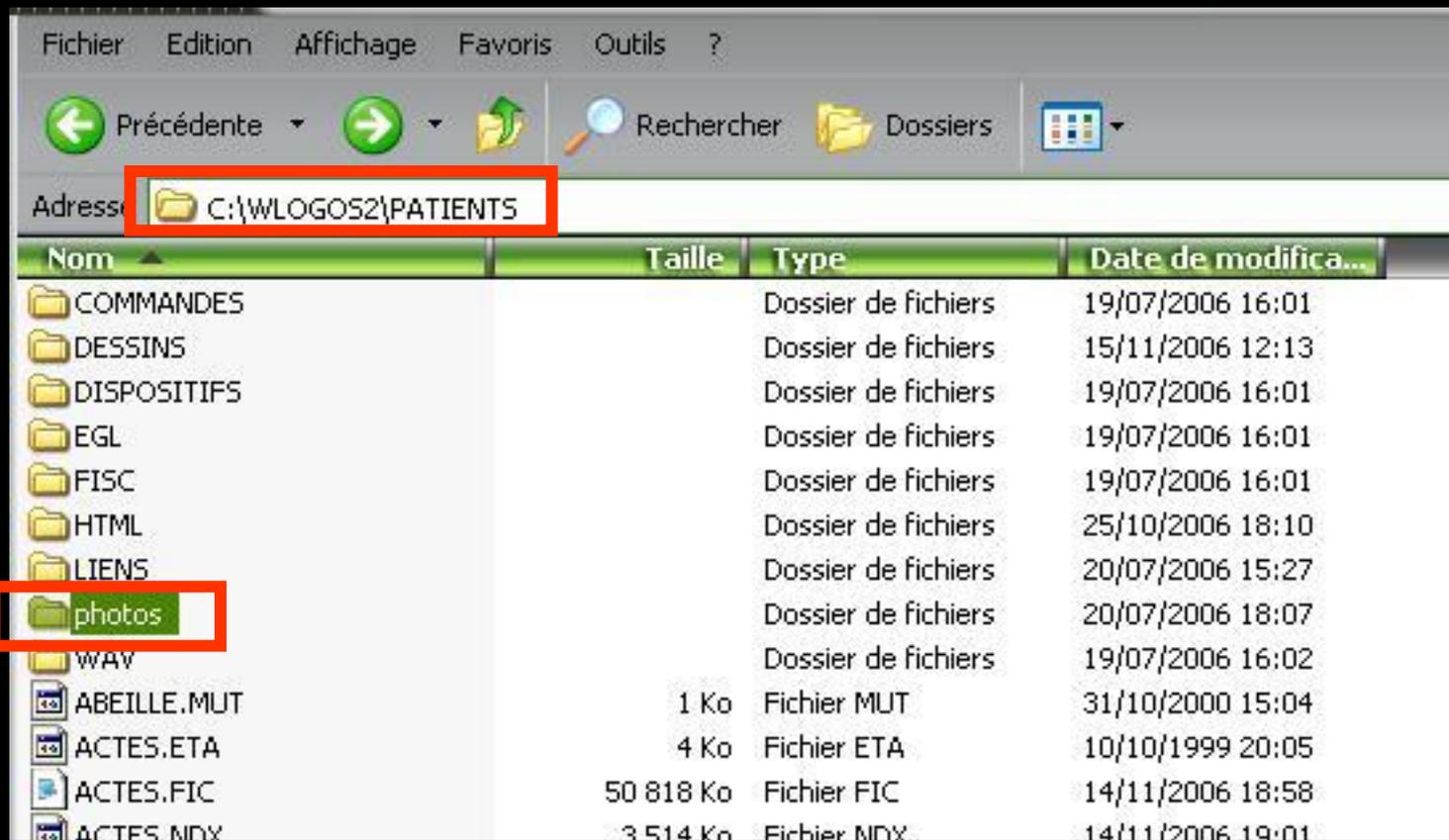
Attention au problème du stockage des images

⇒ Les images sont **grosses**
consommatrices d'espace
disque

Les photos - radios par défaut

⇒ Sont dans le répertoire

c:\WLOGOS2\PATIENTS\photos



⇒ Toutes les photos, images associées à un patient donné seront regroupées dans un répertoire portant comme nom, le numéro de dossier du patient



Pour les documents scannés dans les dispositifs médicaux

⇒ Par défaut sont dans le répertoire
c:\WLOGOS2\PATIENTS\DISPOSITIFS



⇒ Comme pour les photos associées à un patient donné, **chaque document scanné associé à un dispositif médical sera regroupé dans un répertoire** portant comme nom, le numéro d'enregistrement lors de la création du dispositif médical

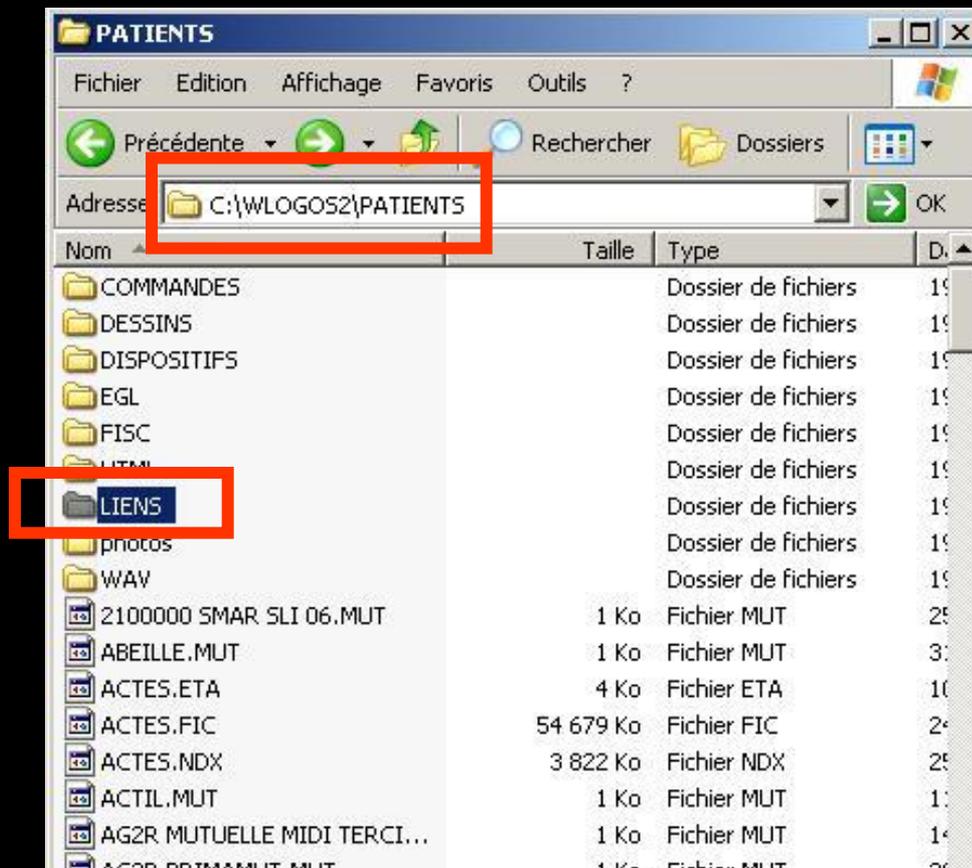


Pour la création de documents associés aux fiches patients

- ⇒ Le meilleur moyen de s'y retrouver
- ⇒ Leur donner des noms suffisamment explicites
- ⇒ Et surtout si vous fonctionnez en réseau, placer **tous ces documents dans un répertoire "Liens"** placé dans le répertoire des données des patients

Par défaut

⇒ Le répertoire "Liens" est dans
c:\WLOGOS2\PATIENTS\LIENS



Ainsi

- ⇒ Vous allez pouvoir créer des sous répertoires selon votre convenance
 - ⇒ Sous répertoire par patient
 - ⇒ Sous répertoire pour des fichiers Excel
 - ⇒ Sous répertoire pour des fichiers textes
 - ⇒ Etc...

Avantages - inconvénients

- ⇒ L'utilisation de `c:\WLOGOS2\PATIENTS\LIENS` permet à LOGOSw de toujours retrouver les documents associés à vos patients
- ⇒ Tous les dossiers et sous dossiers figureront dans la sauvegarde LOGOSw
- ⇒ Mais avec le temps les sauvegardes seront de plus en plus longues

Pour **alléger** les sauvegardes quotidiennes

⇒ Pour ceux qui savent un peu manipuler
les fichiers

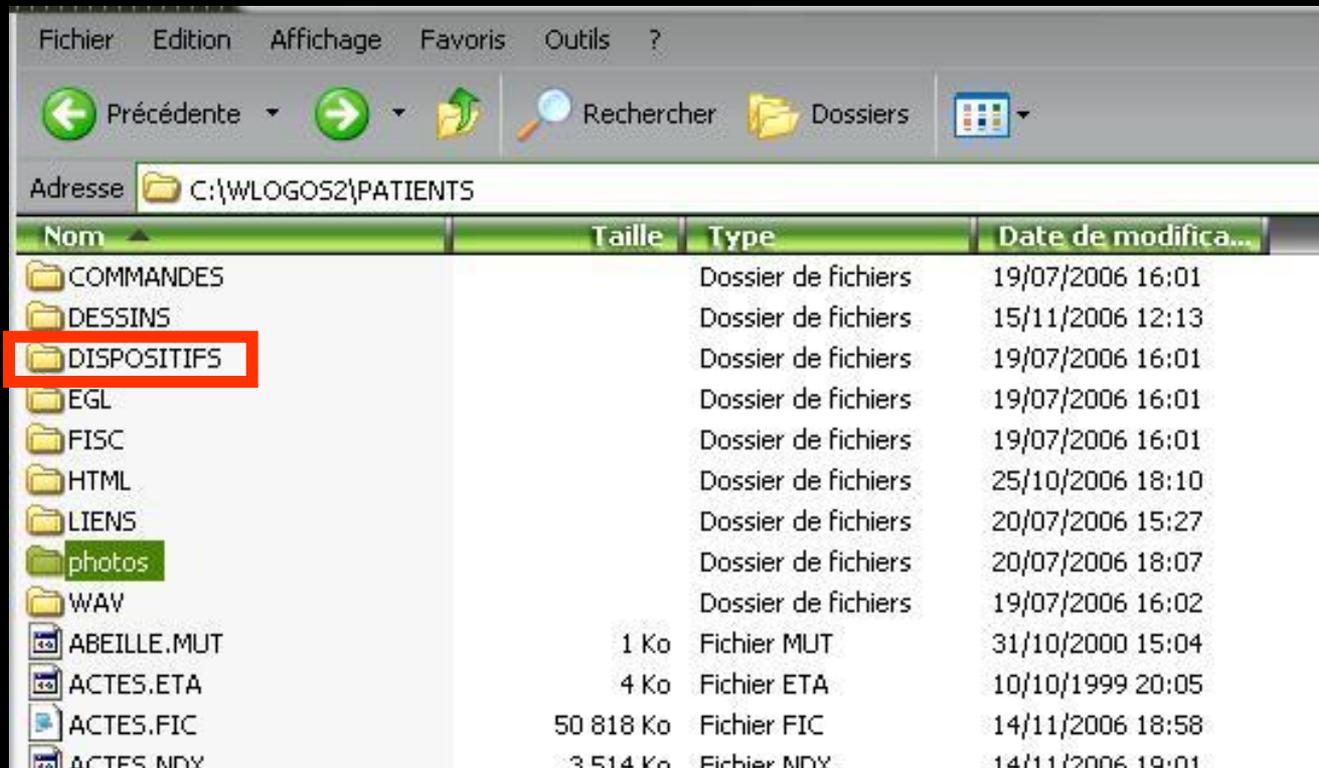
⇒ Mais **attention** à ce que vous
modifiez

Sortir les images et les documents scannés de la sauvegarde quotidienne

- ⇒ Les mettre dans un répertoire séparé
- ⇒ Ne pas oublier d'en faire une sauvegarde régulière
- ⇒ Car ne font plus partie de la sauvegarde automatique de LOGOSw

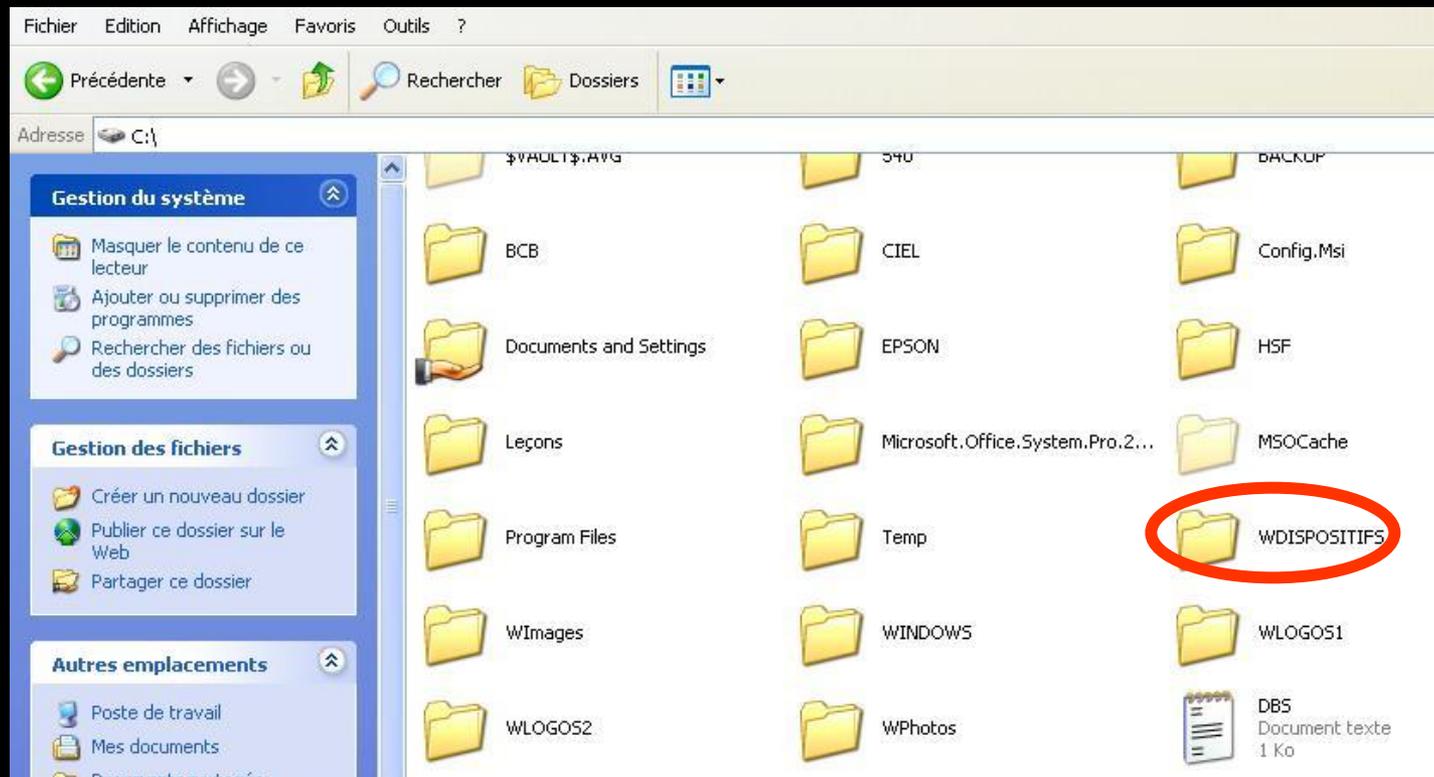
Pour les documents scannés dans les dispositifs médicaux

⇒ Par défaut sont dans le répertoire
c:\WLOGOS2\PATIENTS\DISPOSITIFS



⇒ Créer dans c:\

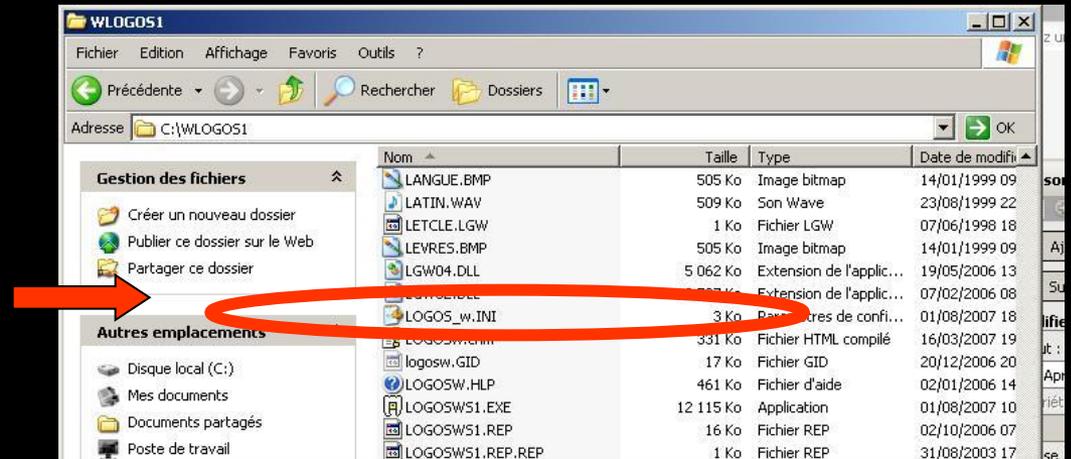
⇒ un dossier **WDISPOSITIFS** (par exemple)



⇒ Dans le dossier
c:\WLOGOS1

⇒ Ouvrir
LOGOS_w.ini

⇒ Double clic



Cherchez la ligne

Répertoire_Docs_Dispositifs = c:

Répertoire_Docs_Dispositifs=c:\WLOGOS2\Patients\Dispositifs

Modifier la ligne Répertoire_Docs_Dispositifs

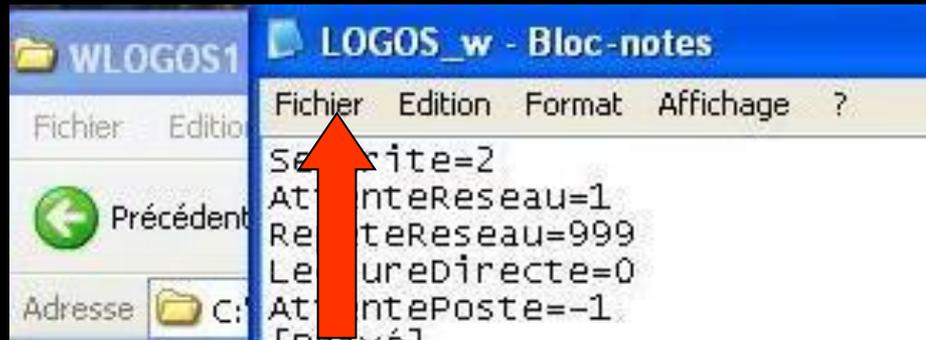
The image shows a Windows XP desktop with a Notepad window titled "LOGOS_w - Bloc-notes". The window contains the following text:

```
Fichier Edition Format Affichage ?
Securite=2
AttenteReseau=1
RepeteReseau=999
LectureDirecte=0
AttentePoste=-1
[Privé]
PiégerException=1
Répertoire_Patients=c:\w
Répertoire_Photos=c:\wPho
Redim1=1
Redim2=1
Base_Médicaments=2
NumeroSalle=1
FenPalPhotos=265,815,321,178
Selection_Images=G:\DCIM\100PENTX\
TimeoutRas=240
Selection_PhotosCourriers=C:\wPhotos\
ModeImport_Courriers=4
ModeImport_Photos=2
Répertoire_Docs_Dispositifs=c:\WDISPOSITIFS
ErreurConfiguration=1024
[SESAM_VITALE]
Id=SV01
Nombre_Praticiens=1
RendreCartevitale=1
[AGENT]
```

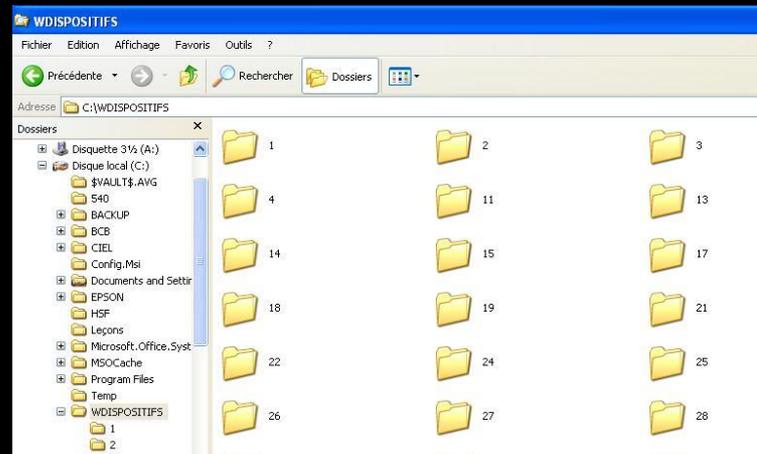
A red oval highlights the line "Répertoire_Docs_Dispositifs=c:\WDISPOSITIFS". A red arrow points from a text box to this line. The text box contains the following text:

Effacer ce qui suit c:\
Remplacer par
WDISPOSITIFS

⇒ Puis Fichier - **Enregistrer** - Quitter

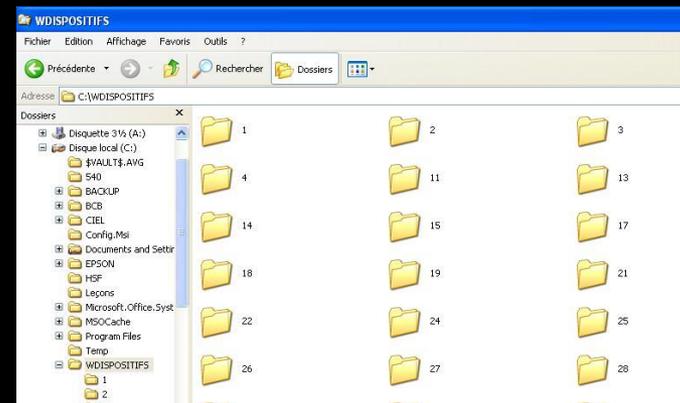
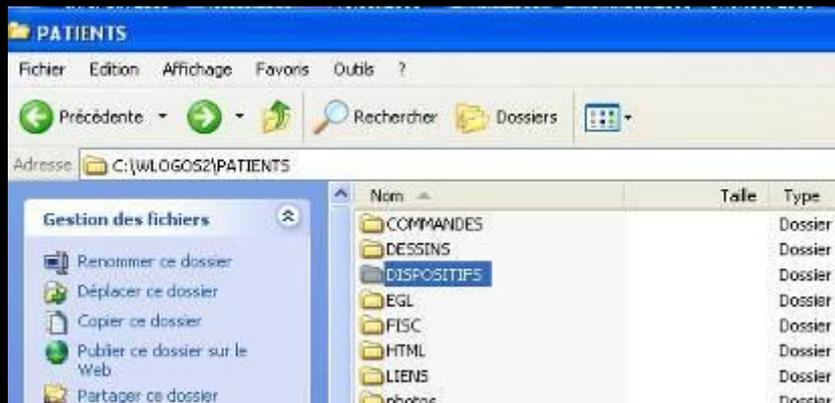


⇒ Dorénavant toutes les images scannées des dispositifs médicaux iront dans le dossier WDISPOSITIFS



Pour rapatrier les documents déjà scannés

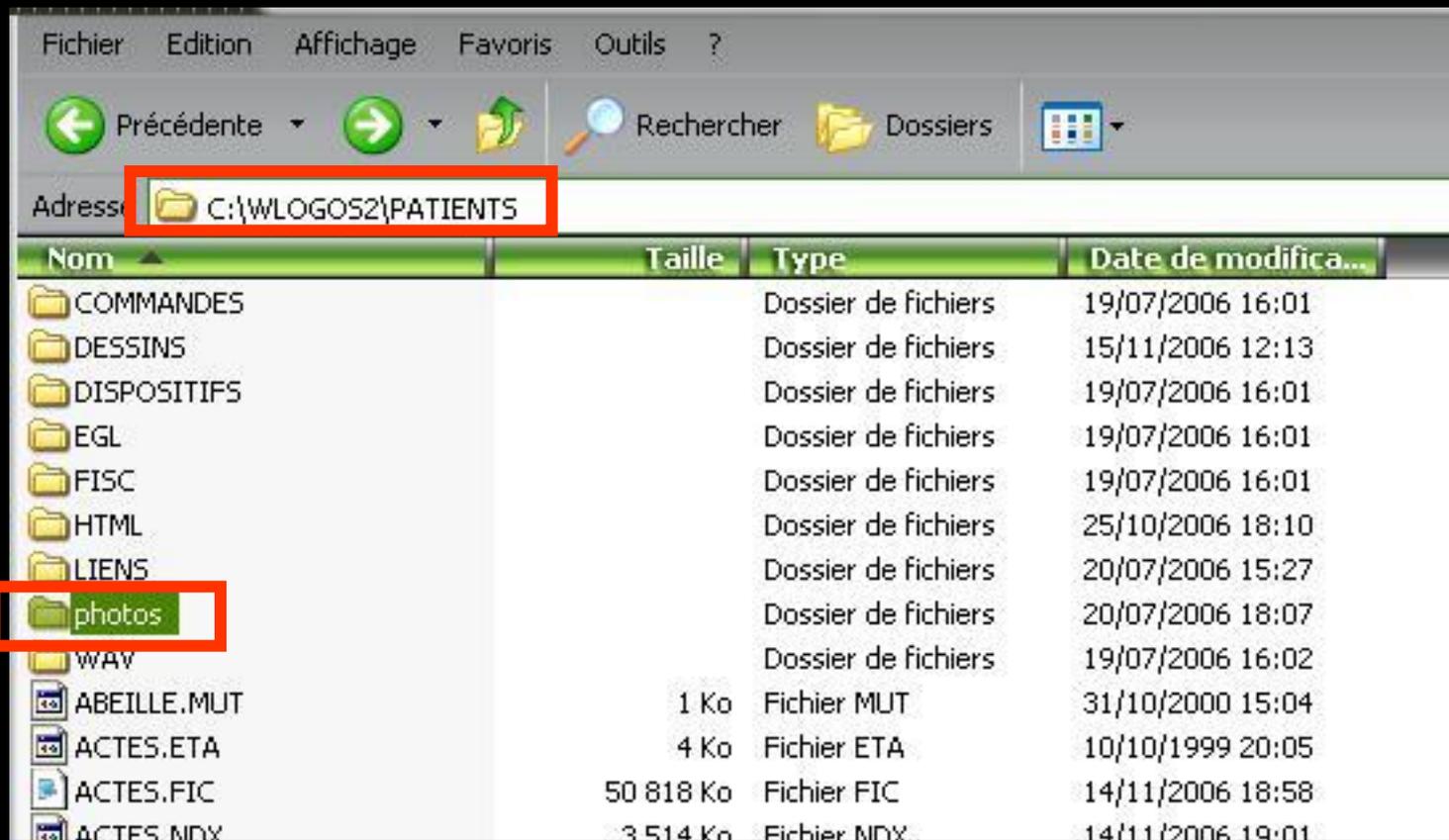
- ⇒ Dans c:\WLOGOS2
- ⇒ Répertoire Patients
- ⇒ Répertoire Dispositifs
- ⇒ Contenu de Dispositifs : **Sélectionner tout - Couper - Coller dans c:\WDISPOSITIFS**



Les photos - radios par défaut

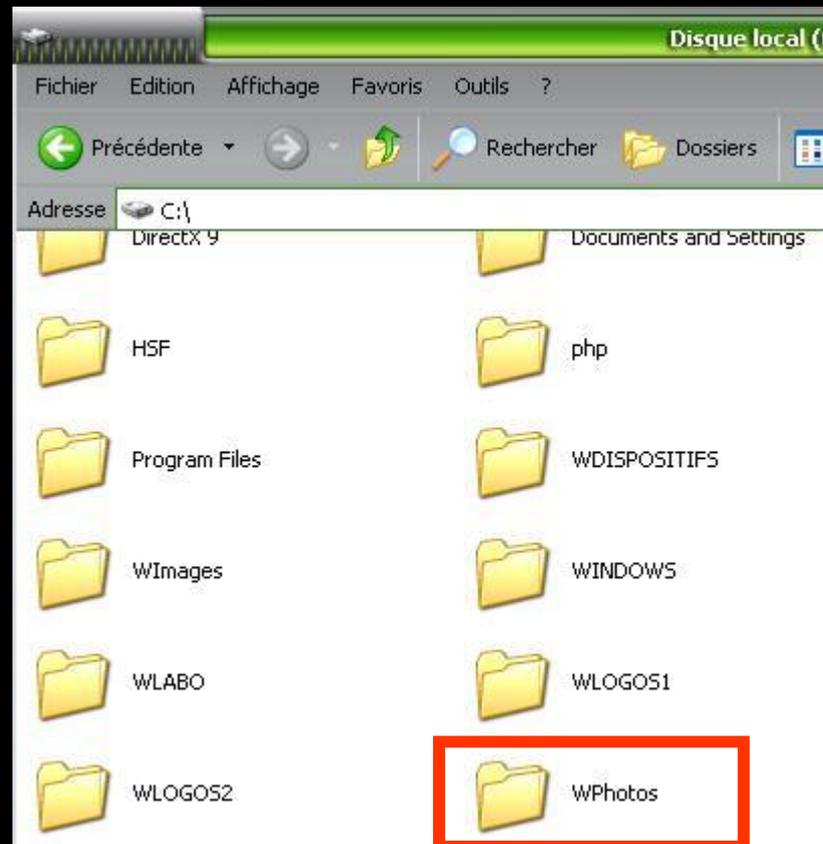
⇒ Sont dans le répertoire

c:\WLOGOS2\PATIENTS\photos



Une solution : Dans C:

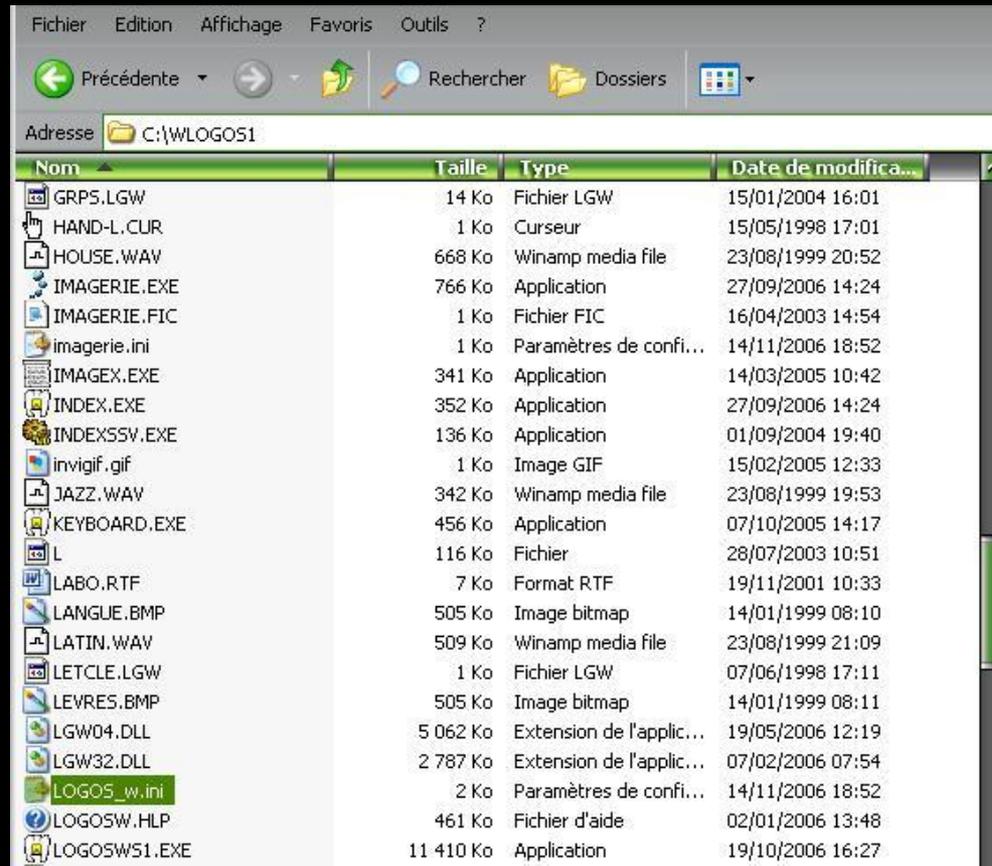
⇒ Création d'un répertoire **WPHOTOS**
(par exemple)



Pour modifier

⇒ Allez dans

c:\WLOGOS1\LOGOS_w.ini



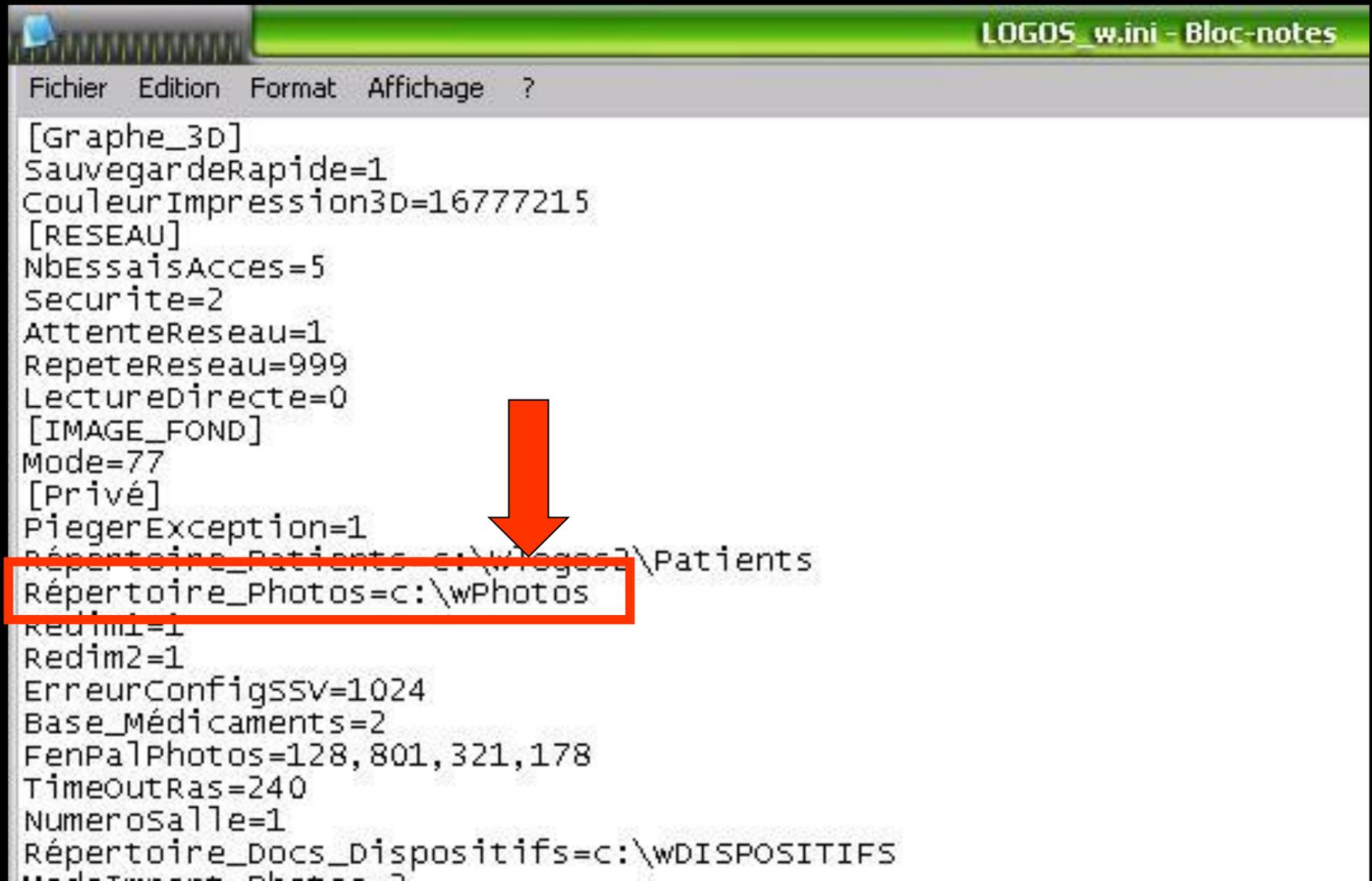
The screenshot shows a Windows Explorer window with the address bar set to C:\WLOGOS1. The main pane displays a list of files and folders with columns for Name, Size, Type, and Date of modification. The file LOGOS_w.ini is highlighted in green.

| Nom | Taille | Type | Date de modifica... |
|--------------|-----------|--------------------------|---------------------|
| GRPS.LGW | 14 Ko | Fichier LGW | 15/01/2004 16:01 |
| HAND-L.CUR | 1 Ko | Curseur | 15/05/1998 17:01 |
| HOUSE.WAV | 668 Ko | Winamp media file | 23/08/1999 20:52 |
| IMAGERIE.EXE | 766 Ko | Application | 27/09/2006 14:24 |
| IMAGERIE.FIC | 1 Ko | Fichier FIC | 16/04/2003 14:54 |
| imagerie.ini | 1 Ko | Paramètres de confi... | 14/11/2006 18:52 |
| IMAGEX.EXE | 341 Ko | Application | 14/03/2005 10:42 |
| INDEX.EXE | 352 Ko | Application | 27/09/2006 14:24 |
| INDEXSSV.EXE | 136 Ko | Application | 01/09/2004 19:40 |
| invigif.gif | 1 Ko | Image GIF | 15/02/2005 12:33 |
| JAZZ.WAV | 342 Ko | Winamp media file | 23/08/1999 19:53 |
| KEYBOARD.EXE | 456 Ko | Application | 07/10/2005 14:17 |
| L | 116 Ko | Fichier | 28/07/2003 10:51 |
| LABO.RTF | 7 Ko | Format RTF | 19/11/2001 10:33 |
| LANGUE.BMP | 505 Ko | Image bitmap | 14/01/1999 08:10 |
| LATIN.WAV | 509 Ko | Winamp media file | 23/08/1999 21:09 |
| LETCLE.LGW | 1 Ko | Fichier LGW | 07/06/1998 17:11 |
| LEVRES.BMP | 505 Ko | Image bitmap | 14/01/1999 08:11 |
| LGW04.DLL | 5 062 Ko | Extension de l'applic... | 19/05/2006 12:19 |
| LGW32.DLL | 2 787 Ko | Extension de l'applic... | 07/02/2006 07:54 |
| LOGOS_w.ini | 2 Ko | Paramètres de confi... | 14/11/2006 18:52 |
| LOGOSW.HLP | 461 Ko | Fichier d'aide | 02/01/2006 13:48 |
| LOGOSW51.EXE | 11 410 Ko | Application | 19/10/2006 16:27 |

Par défaut

```
LOGOS_w.ini - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
[Grappe_3D]
SauvegardeRapide=1
CouleurImpression3D=16777215
[RESEAU]
NbEssaisAcces=5
Securite=2
AttenteReseau=1
RepeteReseau=999
LectureDirecte=0
[IMAGE_FOND]
Mode=77
[Privé]
PiegerException=1
Répertoire_Patients=c:\wlogos2\Patients
Répertoire_Photos=c:\wlogos2\Patients\Photos
Redim1=1
Redim2=1
ErreurConfigSSV=1024
Base_Médicaments=2
FenPalPhotos=128,801,321,178
TimeoutRas=240
NumeroSalle=1
Répertoire_Docs_Dispositifs=c:\wlogos2\Patients\DISPOSITIFS
ModeImport_Photos=3
```

Modifier la ligne - enregistrer



LOGOS_w.ini - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage ?

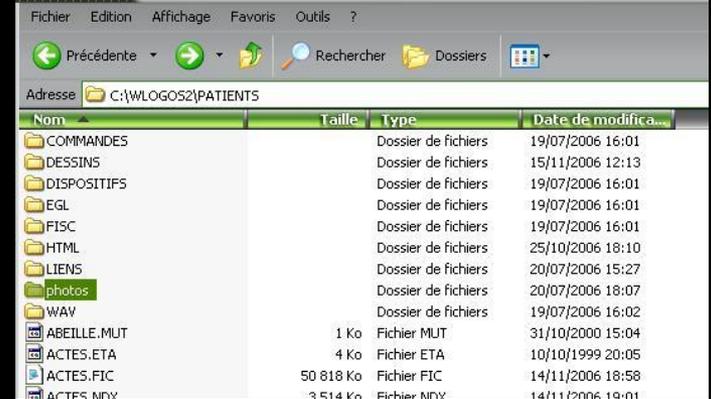
```
[Graphe_3D]
SauvegardeRapide=1
CouleurImpression3D=16777215
[RESEAU]
NbEssaisAcces=5
Securite=2
AttenteReseau=1
RepeteReseau=999
LectureDirecte=0
[IMAGE_FOND]
Mode=77
[Privé]
PiegerException=1
Répertoire_Patients=c:\wlogos2\Patients
Répertoire_Photos=c:\wPhotos
Redim1=1
Redim2=1
ErreurConfigSSV=1024
Base_Médicaments=2
FenPalPhotos=128,801,321,178
TimeoutRas=240
Numerosalle=1
Répertoire_Docs_Dispositifs=c:\wDISPOSITIFS
Médicament_Photos=2
```

⇒ À partir de cet instant toutes les images, photos, radios iront dans le répertoire **WPHOTOS**

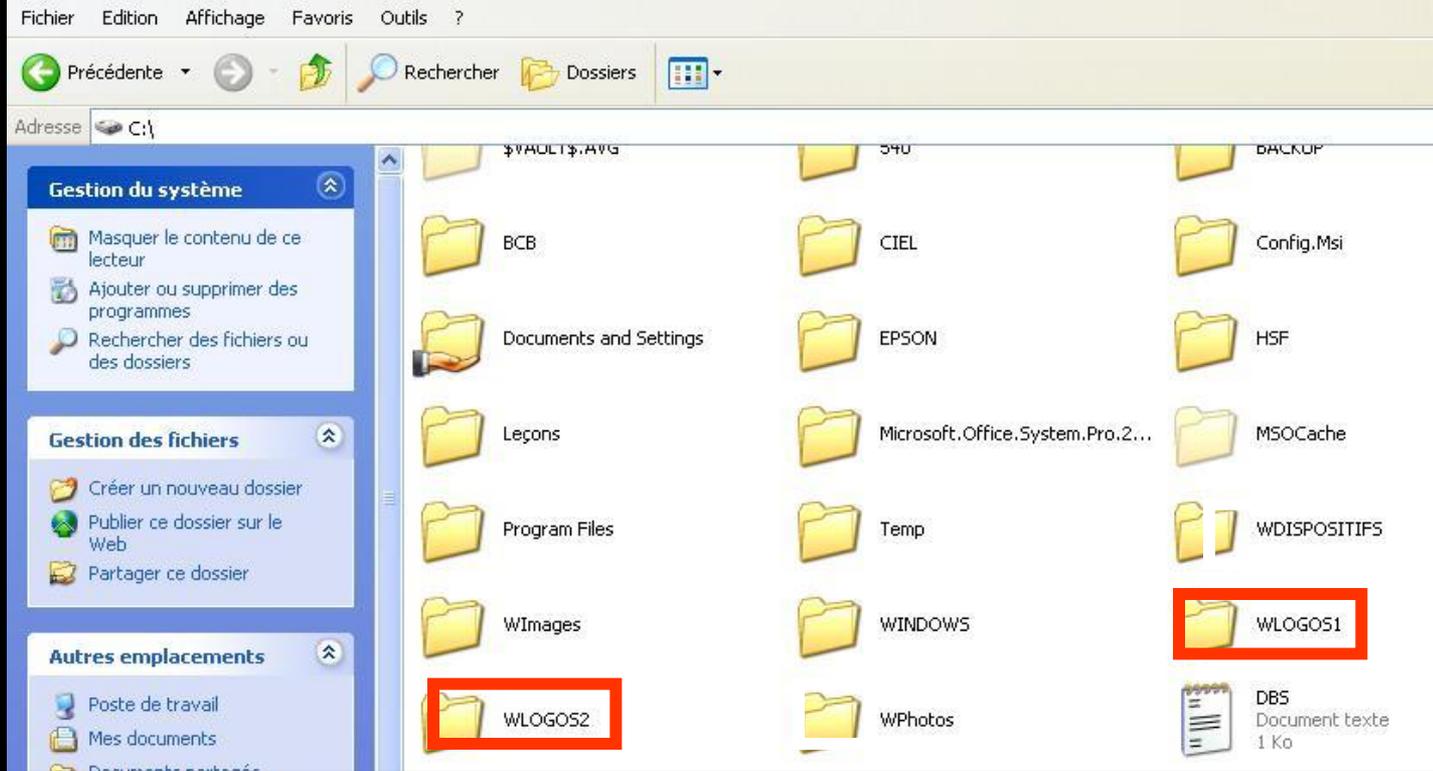
⇒ Chaque répertoire correspond à un patient (numéro du répertoire correspondant au numéro de dossier du patient)



Pour rapatrier



- ⇒ Les anciennes photos contenues dans le répertoire par défaut
- ⇒ Un copier-coller du contenu du répertoire `c:\WLOGOS2\PATIENTS\photos` dans `c:\WPHOTOS`
- ⇒ Puis supprimer dans `c:\WLOGOS2\PATIENTS\photos`
- ⇒ Ou un couper-coller si vous êtes sûr de vous



- ⇒ Dans c:\ on a WLOGOS1 et WLOGOS2
- ⇒ Par commodité et pour récupérer **ces DOSSIERS indépendants**, plus vite, pour faire des sauvegardes (car proches)
- ⇒ Astuce : appelez ces DOSSIERS séparés de LOGOSw mais appartenant à LOGOSw → Wdispositifs, Wphotos, WLabo etc.....

Et pour les documents liés

⇒ Idem

⇒ Des répertoires directement dans c:\
et non plus dans le répertoire \LIENS

⇒ **Mais attention**

⇒ Tous ces dossiers ne sont plus dans la
sauvegarde automatique

⇒ Donc c'est à vous de gérer à part la
sauvegarde de ces répertoires

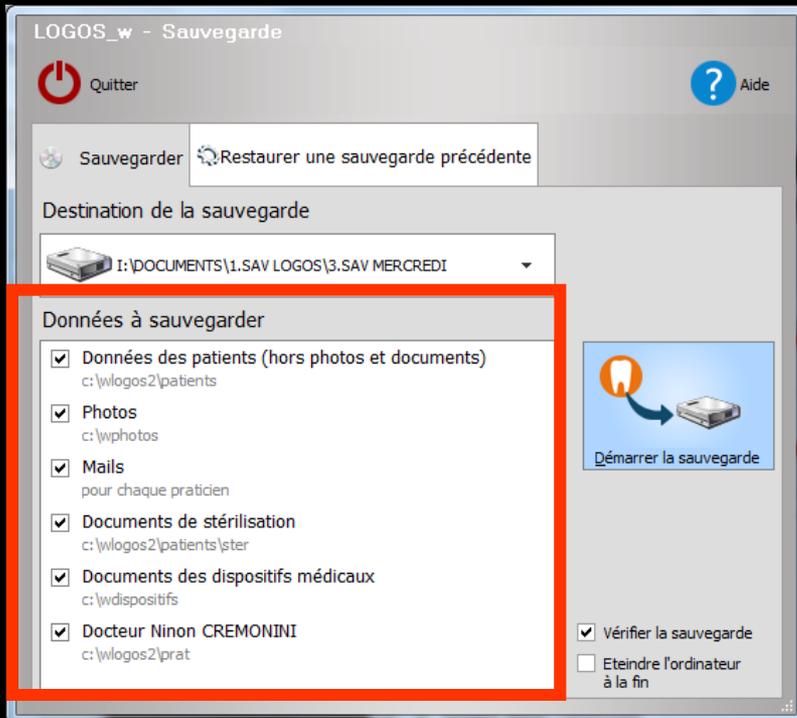
Attention

⇒ Le chemin ainsi indiqué doit être cohérent sur tous les postes

⇒ Donc faire la modification sur tous les postes

Actuellement

- ⇒ Avec le backup interne de LOGOSw
- ⇒ Possibilité d'inclure ou non les répertoires **Photos** et **Dispositifs** dans la sauvegarde



Il n'est donc plus nécessaire de sauvegarder à part

⇒ Quelle que soit la solution de sauvegarde que vous retiendrez elle doit être fiable et performante

⇒ Pour 5 jours de travail par semaine

⇒ Utilisez en alternance cinq jeux de disques, clés USB ou bandes afin de pouvoir en permanence remonter à une semaine en arrière en cas de problèmes

⇒ Sur un disque externe, une clé USB, faire des dossiers : lundi, mardi, mercredi