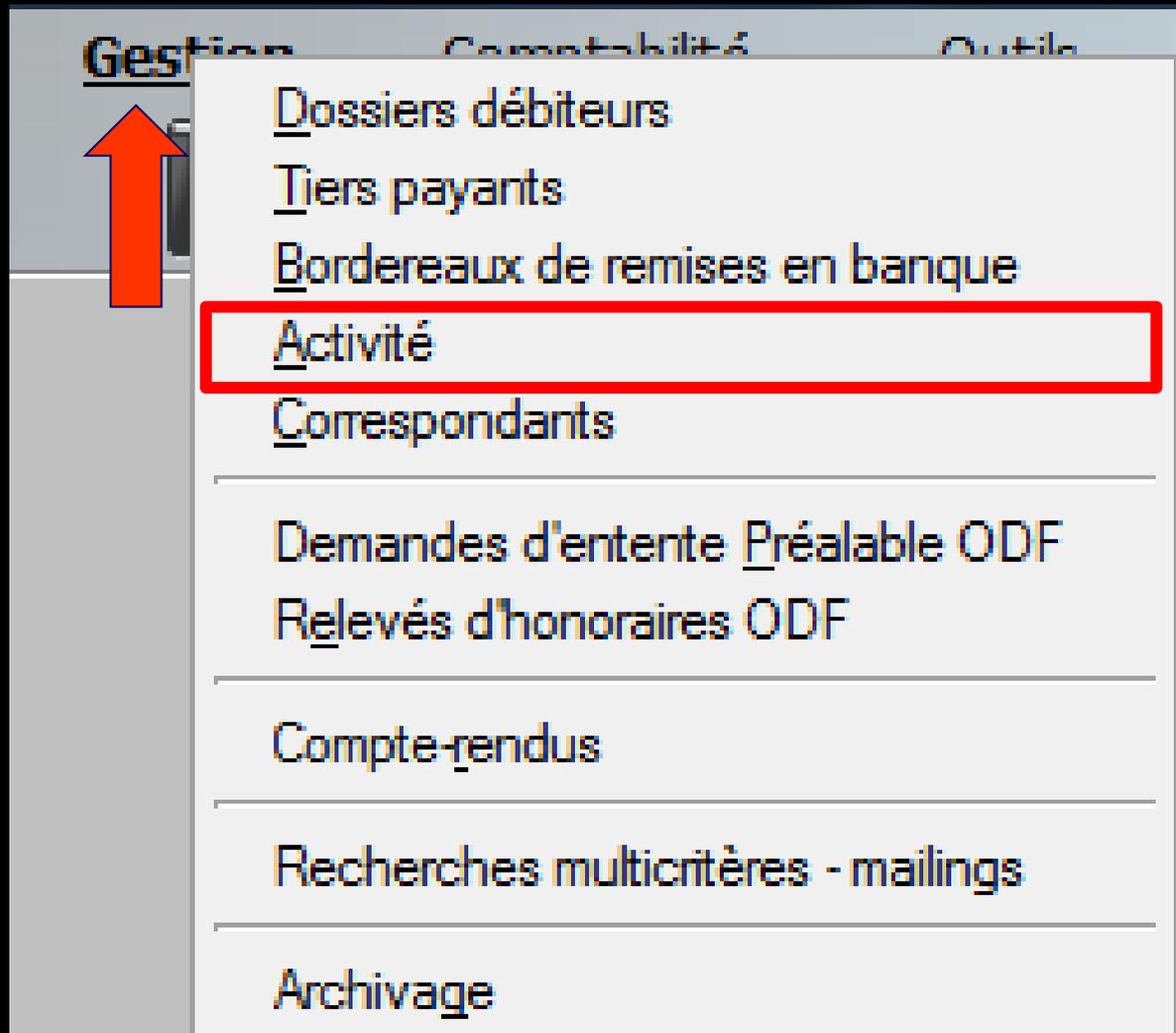


Activité du cabinet



The image shows a screenshot of a software application's menu system. The menu is open, displaying a list of options under the 'Gestion' category. A red arrow points to the 'Gestion' menu item, and a red rectangle highlights the 'Activité' option.

Gestion Comptabilité Outils

- Dossiers débiteurs
- Tiers payants
- Bordereaux de remises en banque
- Activité**
- Correspondants

- Demandes d'entente Préalable ODF
- Relevés d'honoraires ODF

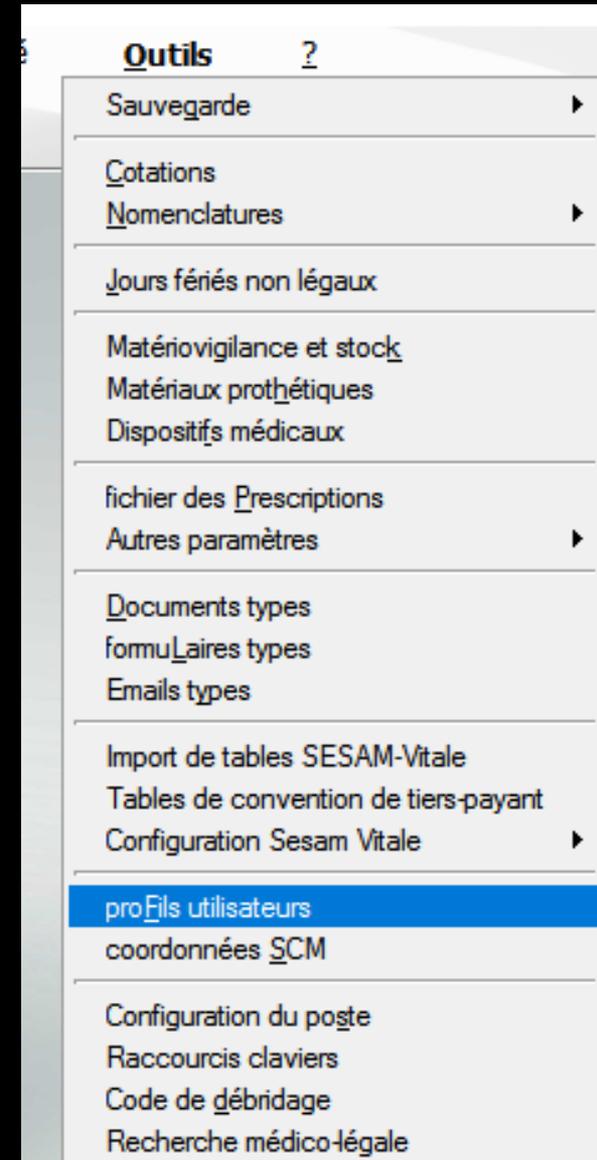
- Compte-rendus

- Recherches multicritères - mailings

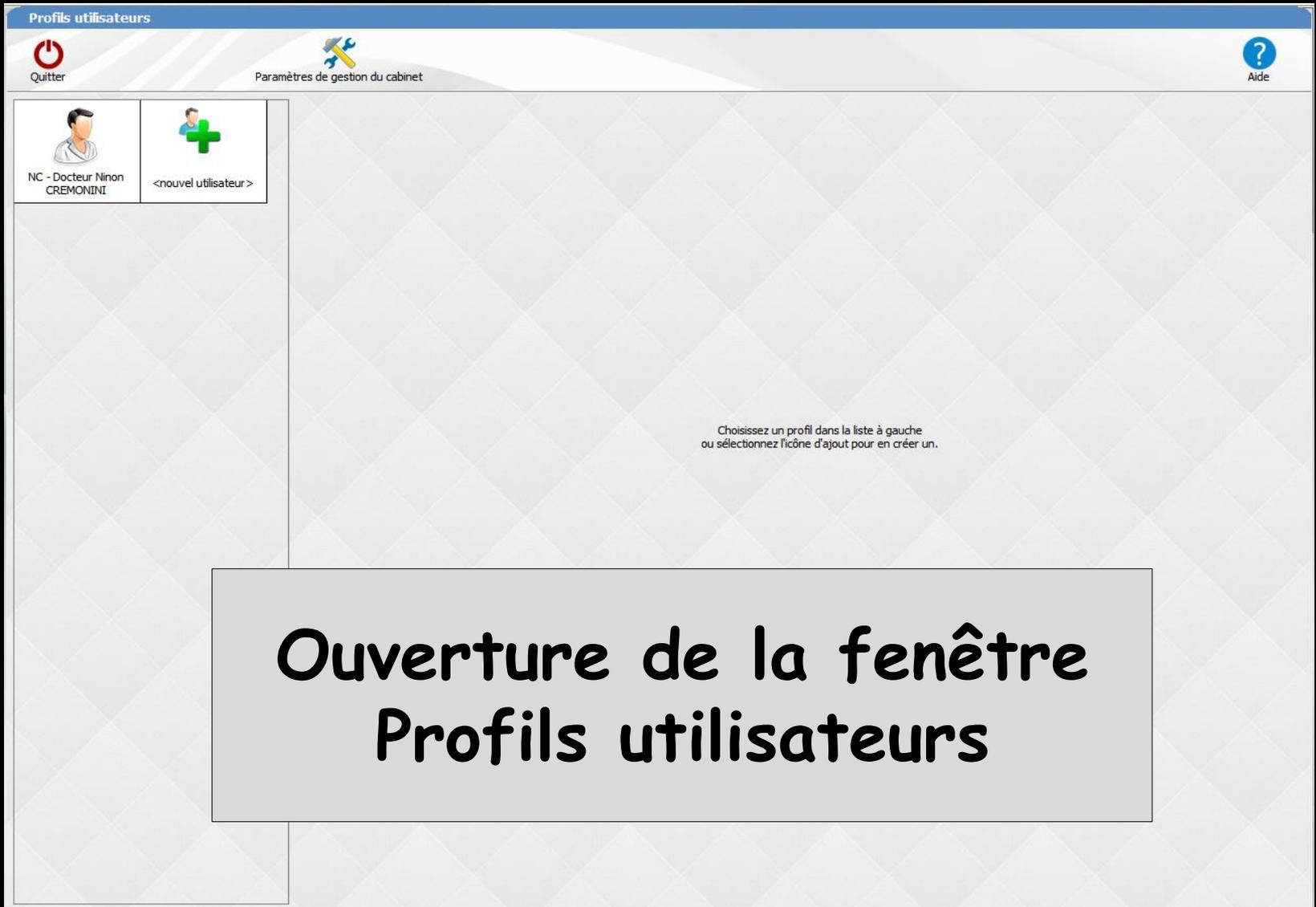
- Archivage

Paramétrage de gestion du cabinet

Outils - Profils utilisateurs



Paramétrage de gestion du cabinet



The screenshot shows a software window titled "Profils utilisateurs". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, there are three icons: a power button labeled "Quitter", a wrench and screwdriver labeled "Paramètres de gestion du cabinet", and a question mark labeled "Aide". The main area of the window is divided into two sections. On the left, there is a list of user profiles. The first profile is "NC - Docteur Ninon CREMONINI" with a small icon of a person. The second profile is "<nouvel utilisateur >" with a green plus sign icon. The right section of the window is mostly empty, with a small text prompt in the center: "Choisissez un profil dans la liste à gauche ou sélectionnez l'icône d'ajout pour en créer un." A large grey box with black text is overlaid on the bottom half of the screenshot, reading "Ouverture de la fenêtre Profils utilisateurs".

Profils utilisateurs

Quitter

Paramètres de gestion du cabinet

Aide

NC - Docteur Ninon
CREMONINI

<nouvel utilisateur >

Choisissez un profil dans la liste à gauche
ou sélectionnez l'icône d'ajout pour en créer un.

**Ouverture de la fenêtre
Profils utilisateurs**



Quitter



Paramètres de gestion du cabinet



Aide

NC - Docteur Ninon
CREMONINI

<nouvel utilisateur>



Docteur Ninon CREMONINI

Code d'accès général :

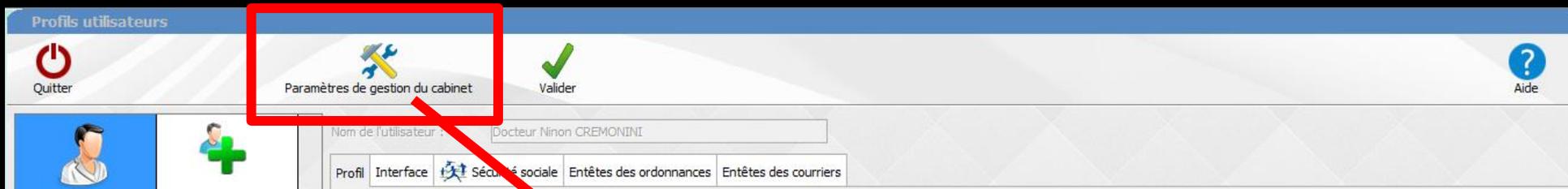
Code d'accès à la
comptabilité :profil dans la liste à gauche
ou bouton d'ajout pour en créer un.

⇒ Choix du profil utilisateur

⇒ LOGOSw vous demande de taper vos codes d'accès, code d'accès général et code d'accès à la comptabilité si vous en avez mis un

⇒ Lorsque vous tapez vos codes, la saisie se traduit sur l'écran par des signes " * ", ce qui évite que quiconque, placé près de vous, puisse lire ces codes

Paramétrage de gestion du cabinet



- ⇒ Paramètres de gestion du cabinet
- ⇒ LOGOSw vous redemande vos codes d'accès

The screenshot shows a dialog box titled 'Docteur Ninon CREMONINI'. It contains two input fields. The first is labeled 'Code d'accès général :' and contains six black dots, with an eye icon to its right. The second is labeled 'Code d'accès à la comptabilité :' and is empty. At the bottom right of the dialog, there are two large circular buttons: a red one with a white 'X' and a green one with a white checkmark.

Ouverture de la fenêtre de paramétrage

Paramètres de supervision

	Utilisateur	Superviseur	Validation des devis
NC	Docteur Ninon CREMONINI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestion du cabinet

- Seules les carte CPS/CPE du cabinet peuvent accéder à LOGOSw
- Un praticien peut utiliser sa carte CPS pour préparer une FSE d'un autre praticien
- Il n'est pas possible de créer des codes pour les actes opposables dans la nomenclature
- Les actes favoris sont communs à tous les utilisateurs

Le module Activité est accessible

Verrouiller LOGOSw après un délai d'inactivité

Saisie des actes

- Les actes soumis à ED ou NR doivent être facturés à partir d'un devis ⁽¹⁾
- Les actes sont obligatoirement saisis à la date du jour, pas de modification ensuite ⁽¹⁾

Les actes réglés ou transmis sont modifiables... ⁽¹⁾

Taux de remboursement AMO par défaut

⁽¹⁾ Cette restriction ne s'applique pas aux superviseurs

Ouverture de la fenêtre de paramétrage

⇒ Paramétrage de l'ouverture du module Activité

⇒ Sans aucun mot de passe

⇒ Avec mot de passe comptabilité

⇒ Avec mot de passe général

Paramètres de supervision

	Utilisateur	Superviseur	Validation des devis
NC	Docteur Ninon CREMONINI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestion du cabinet

- Seules les carte CPS/CPE du cabinet peuvent accéder à LOGOSw
- Un praticien peut utiliser sa carte CPS pour préparer une FSE d'un autre praticien
- Il n'est pas possible de créer des codes pour les actes opposables dans la nomenclature
- Les actes ravis sont communs à tous les utilisateurs

Tous les praticiens peuvent modifier les droits de gestion

Tous les praticiens peuvent gérer les devis

Le module Activité est accessible

Verrouiller LOGOSw après un délai d'inactivité

Saisie des actes

- Les actes soumis à ED ou NR doivent être facturés à partir d'un devis (1)
- Les actes sont obligatoirement saisis à la date du jour, pas de modification ensuite (1)
- Les actes réglés ou transmis sont modifiables... (1)

Taux de remboursement AMO par défaut

Ok

(1) Cette restriction ne s'applique pas aux superviseurs

Le module Activité est accessible

- sans aucun mot de passe
- avec le mot de passe comptabilité
- avec le mot de passe général
- sans aucun mot de passe

La partie activité

- ⇒ Est une application autonome
- ⇒ Elle permet d'ouvrir plusieurs occurrences du même document avec des périodes d'affichage différentes permettant des comparaisons

Activité du cabinet

- ⇒ Permet d'obtenir une image de l'activité du cabinet à un instant donné
- ⇒ Permet de constater l'évolution d'un indice d'activité dans le temps
- ⇒ Permet grâce au tableau de bord, d'infléchir cette activité par la connaissance de ratios selon les objectifs personnels que vous allez fixer pour l'année en cours

Période Du 01 Janvier 2017 Tous les actes
 Au 11 Avril 2017 Activité du remplaçant

23 Périodes prédéfinies Imprimer

Vue instantanée - période du 01/01/2017 au 11/04/2017

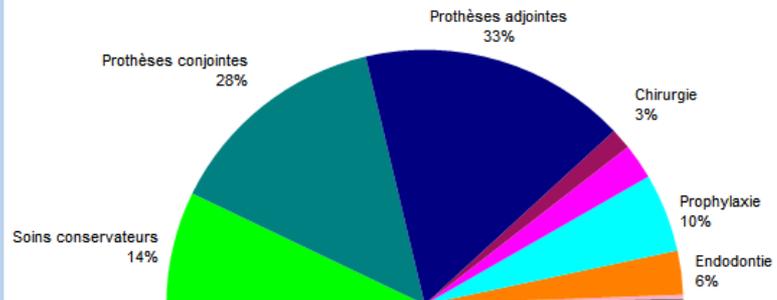
	Nombre	Patients	Dents	Honoraires	Dépassements	H.N	%
Rendez-vous de l'année							
Soins conservateurs							€ 14.31 %
Prothèses conjointes							€ 28.42 %
Prothèses adjointes							€ 33.46 %
Chirurgie							€ 2.57 %
Odf							€ 0.00 %
Consultations							€ 4.51 %
Non classés							€ 0.00 %
Prophylaxie							€ 9.93 %
Endodontie							€ 5.51 %
Radiographie							€ 0.56 %
Parodontologie							€ 0.00 %
Implantologie							€ 0.00 %
Occlusodontie							€ 0.74 %
CMU							€ 0.00 %
Totaux							€ 100 %
Nouveaux patients							
Règlements pour l'année							

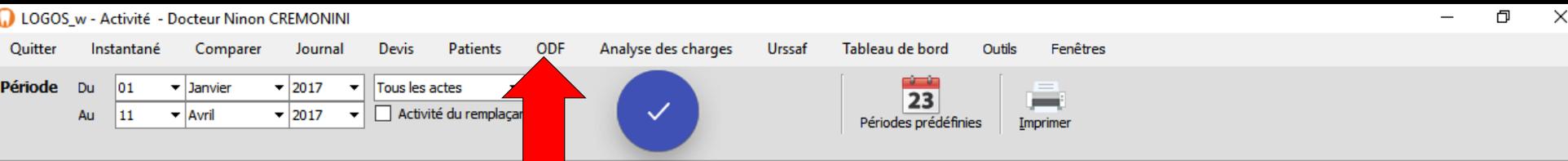
Camembert Dissocier les actes pour bénéficiaires CMU-C/ACS

Détails : Soins conservateurs - pour la période du 01/01/2017 au 11/04/2017

Libellé	Code	Actes	Patients	Dents	Honoraires	% honoraires	Depass.	HN	
Compo 1 angle VMP/L Inc/Can Mv	AVMPv					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
COMPO 2 ang VMP-VDP Inc/Can	COM4					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
Compo Mesio Vest Inc/Can Mv	CO2av					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
Obturation méso-occlusale	HBMD049					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
Obturation méso-occluso-distale	HBMD038					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
Obturation méso-vestibulo-palatine	HBMD054					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
Obturation occlusale	HBMD053					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
Obturation vestibulaire	HBMD058					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
Obturation vestibulo-linguo-distale	HBMD044					%	0.00€	0.00€	Voir les actes
Obturation vestibulo-palatine	HBMD050					%	0.00€	0.00€	Voir les actes

Fenêtre principale





O.D.F.

- ⇒ Le menu "ODF" n'apparaît ici que lorsque la fiche ODF est utilisée
- ⇒ Il permet d'accéder à une fenêtre dédiée à l'activité et aux prévisions ODF
- ⇒ Les résultats fournis sont obtenus à partir des données des devis ODF et de l'onglet "synthèse" des fiches ODF

Traitements	
	Dossiers
En cours multi-bagues	0
En cours interception	0
Suspendu	0
En contention	0
Différé	0
Positionneur	0
Attente	0
Surveillance	0
Pas encore commencé	0

Périodes	
	Dossiers
Semestre 1	0
Semestre 2	0
Semestre 3	0
Semestre 4	0
Semestre 5	0
Semestre 6	0
Contention 1 ^{er} année	0
Contention 2 ^{ème} année	0



O.D.F.



- ⇒ La fenêtre comporte **cinq onglets**
 - ⇒ **Traitements ODF** : types de traitements et périodes de traitements (nombre de dossiers et pourcentages) avec deux diagrammes en visualisant les répartitions
 - ⇒ **Début de traitements** : un histogramme en visualise l'évolution dans le temps, l'échelle de temps choisie peut être le mois, le trimestre ou l'année

O.D.F.



⇒ La fenêtre comporte **cinq onglets**

⇒ **Abandons de traitements** : histogramme des abandons

⇒ **Devis** : histogramme des devis réalisés et non réalisés

⇒ **Prévisions** : à partir des données des devis ODF, vous y trouverez une prévision des recettes des mois à venir

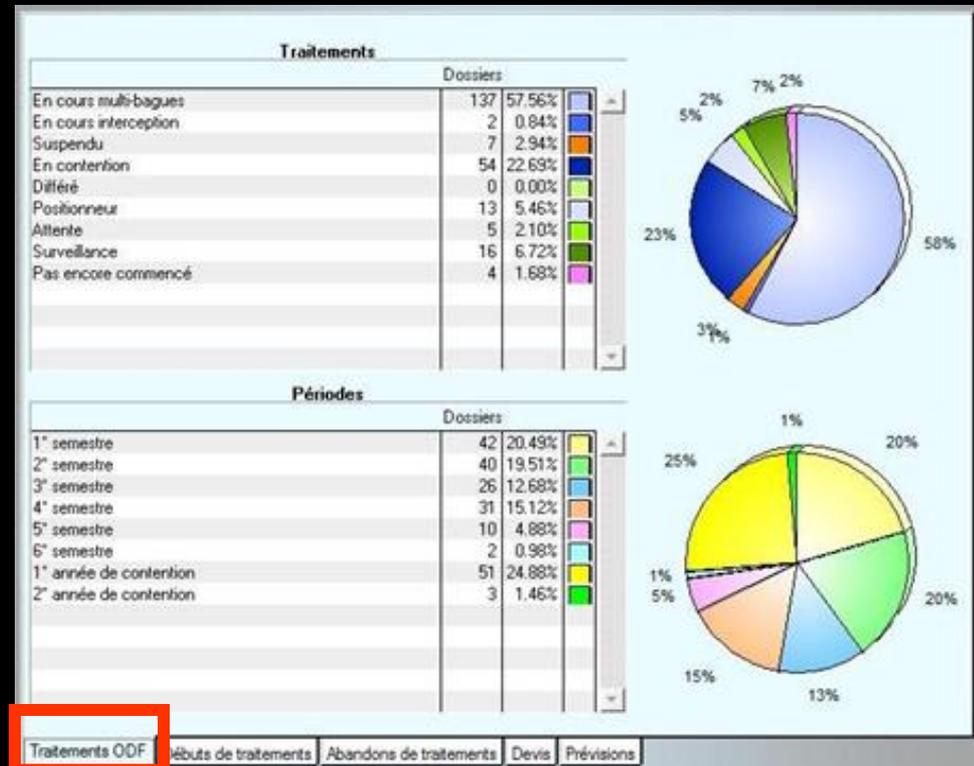
O.D.F. Onglet Traitements O.D.F.

État des traitements en cours

Partie supérieure

⇒ Les traitements

- ⇒ Nombre de dossiers par type de traitement, pourcentage et couleur prédéfinie
- ⇒ À droite le diagramme correspondant



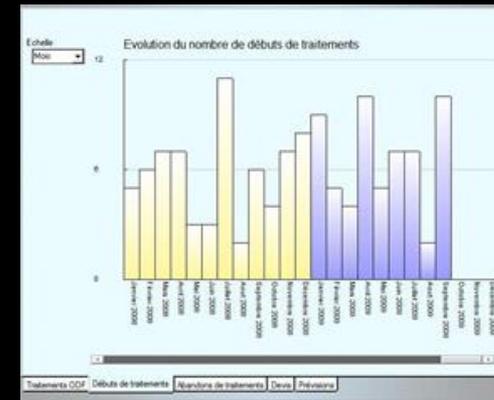
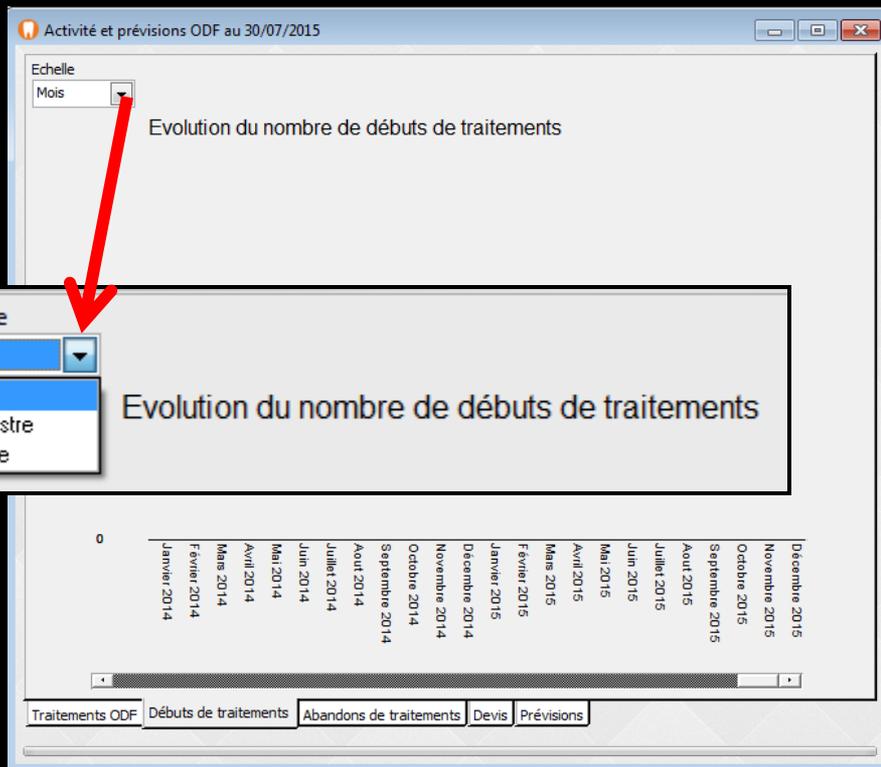
Partie inférieure

⇒ Les périodes

- ⇒ Nombre de dossiers par type de période, pourcentage et couleur prédéfinie
- ⇒ À droite le diagramme correspondant

O.D.F. Onglet Début de traitement

Évolution des nouveaux traitements



⇒ Histogramme de l'évolution du nombre de débuts de traitements

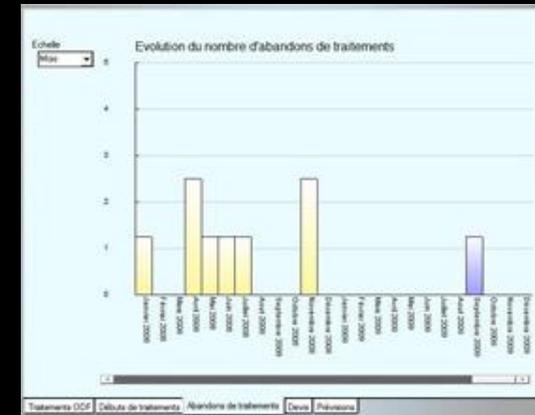
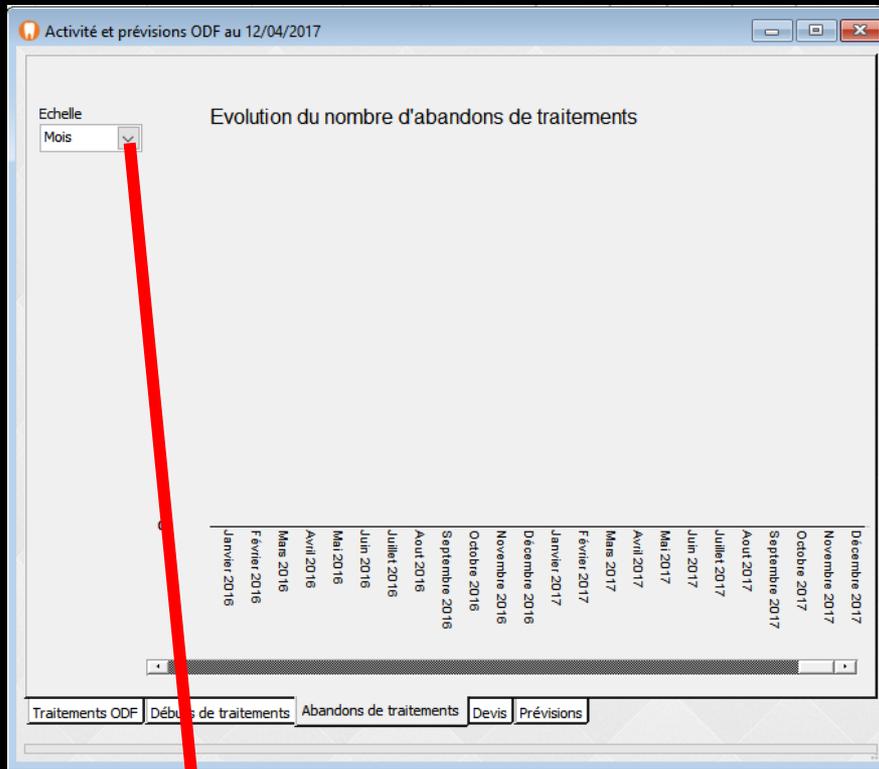
⇒ Par mois

⇒ Par trimestre

⇒ Par année

O.D.F. Onglet Abandons de traitement

Évolution des abandons de traitements

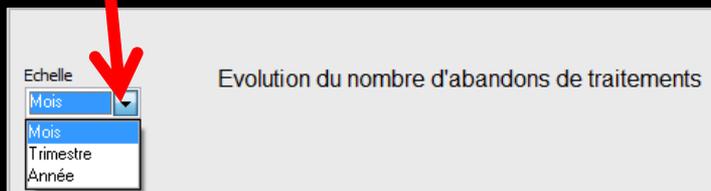


⇒ Histogramme de l'évolution du nombre d'abandons de traitements

⇒ Par mois

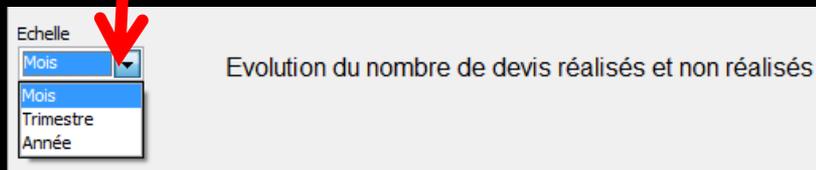
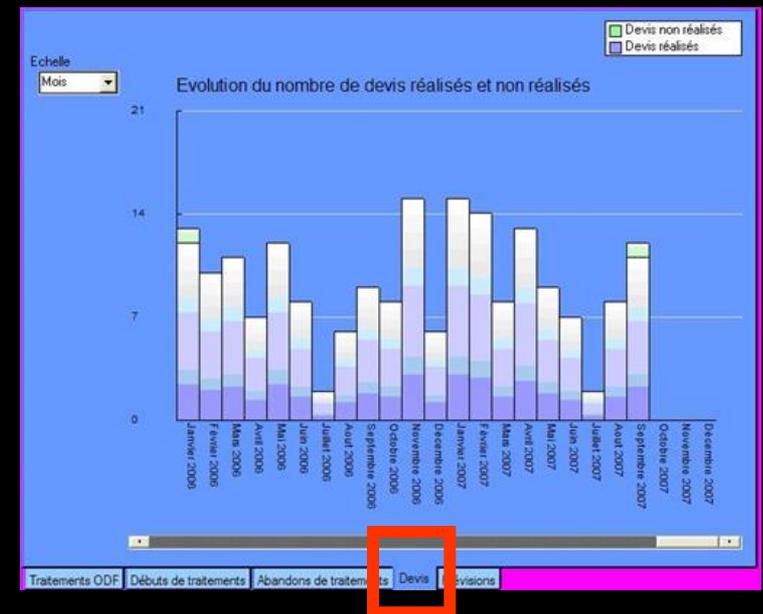
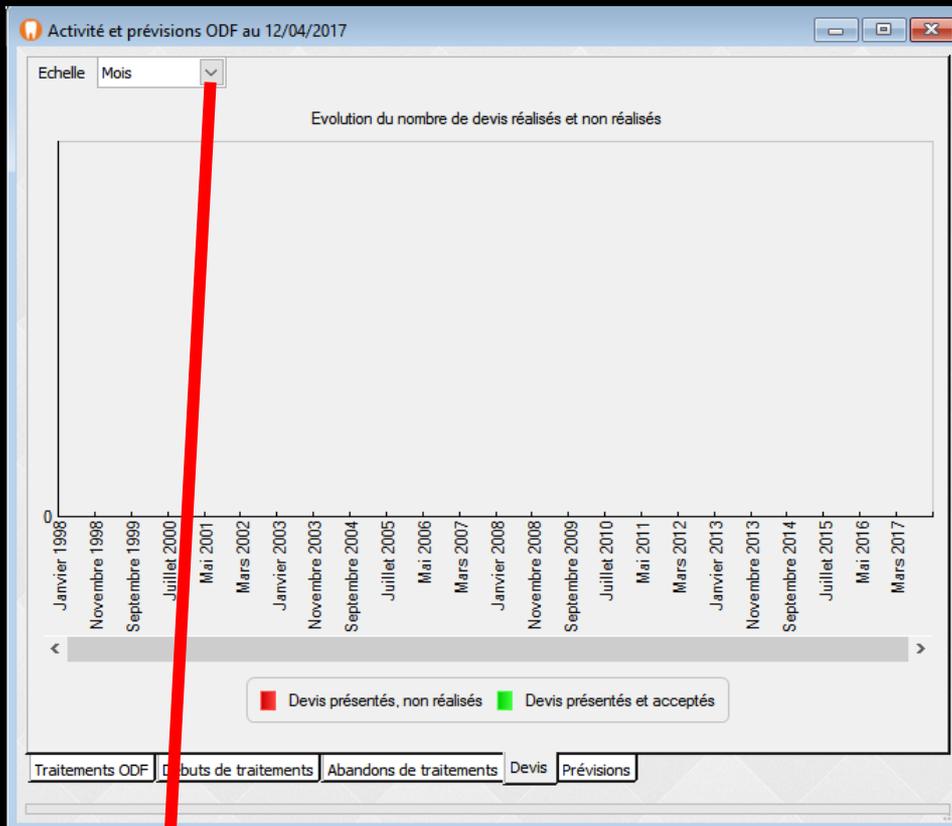
⇒ Par trimestre

⇒ Par année



O.D.F. Onglet Devis

Évolution des devis réalisés et non réalisés



O.D.F. Onglet Prévisions

Activité et prévisions ODF au 12/04/2017

Périodes	Montants
Avril 2017	0 €
Mai 2017	0 €
Juin 2017	0 €
Juillet 2017	0 €
Août 2017	0 €
Septembre 2017	0 €
Octobre 2017	0 €
Novembre 2017	0 €
Décembre 2017	0 €
Janvier 2018	0 €
Février 2018	0 €
Mars 2018	0 €
Avril 2018	0 €
Mai 2018	0 €
Juin 2018	0 €
Juillet 2018	0 €
Août 2018	0 €
Septembre 2018	0 €
Octobre 2018	0 €
Novembre 2018	0 €
Décembre 2018	0 €
Janvier 2019	0 €
Février 2019	0 €
Mars 2019	0 €

Traitements ODF Débits de traitement

⇒ A partir des données des devis ODF → prévisions des recettes des mois à venir (recensement de l'ensemble des honoraires que les patients auront à verser dans les mois qui suivent)

Prévisions

Périodes	Montants
Septembre 2007	000
Octobre 2007	400
Novembre 2007	100
Décembre 2007	000
Janvier 2008	000
Février 2008	000
Mars 2008	000
Avril 2008	000
Mai 2008	000
Juin 2008	000
Juillet 2008	000
Août 2008	000
Septembre 2008	000
Octobre 2008	000
Novembre 2008	000
Décembre 2008	000
Janvier 2009	000
Février 2009	000
Mars 2009	000
Avril 2009	000
Mai 2009	000
Juin 2009	000
Juillet 2009	000
Août 2009	000

Traitements ODF Débits de traitement Abandons de traitement **Prévisions**