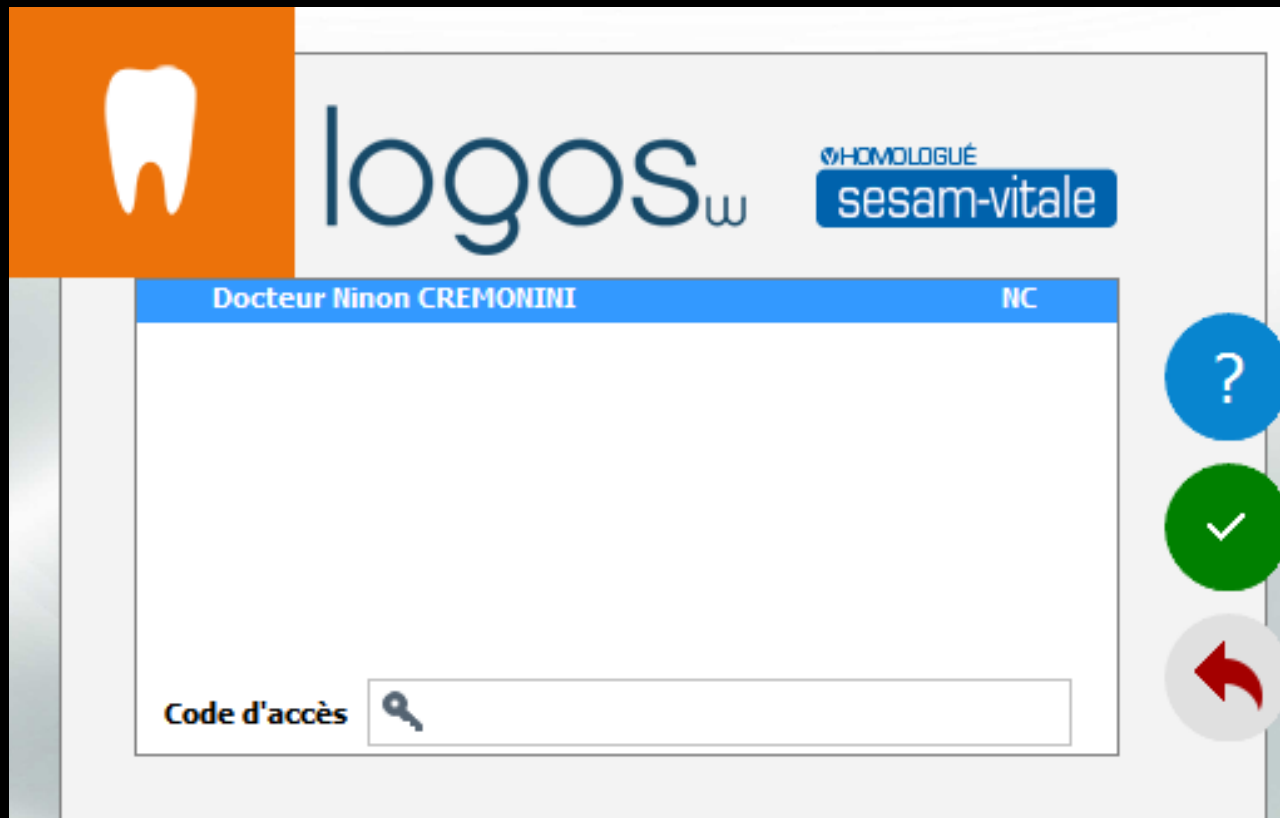
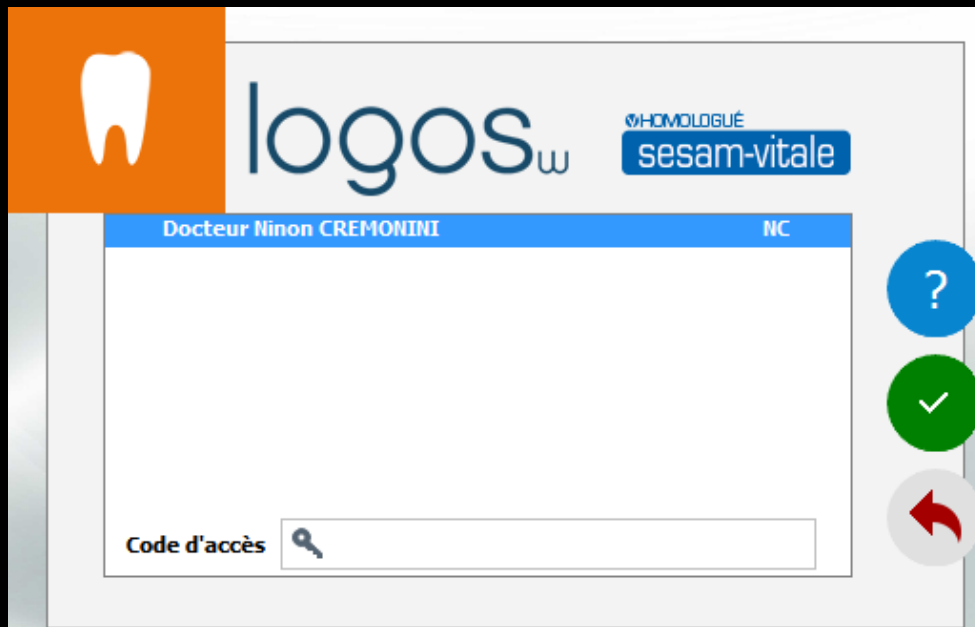


Accès au logiciel

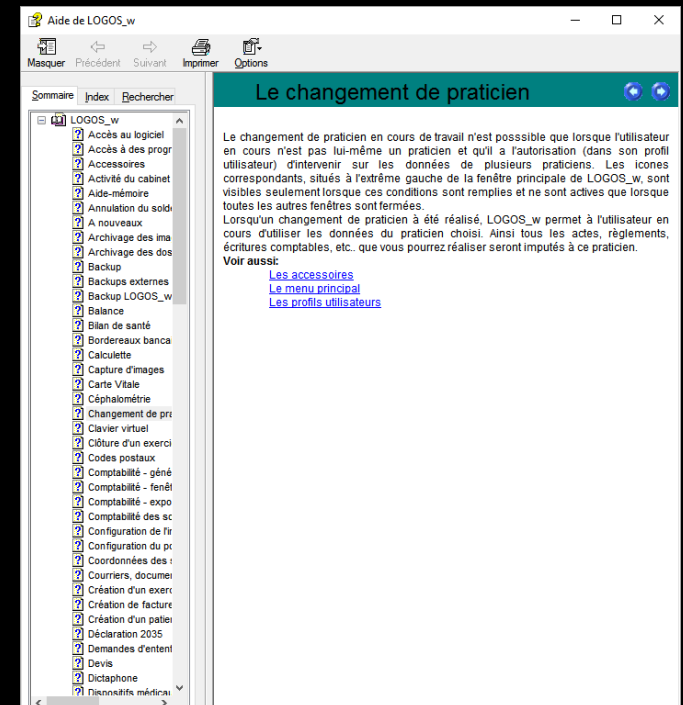


⇒ La **fenêtre d'accès** à LOGOSw s'ouvre automatiquement lors du lancement du logiciel

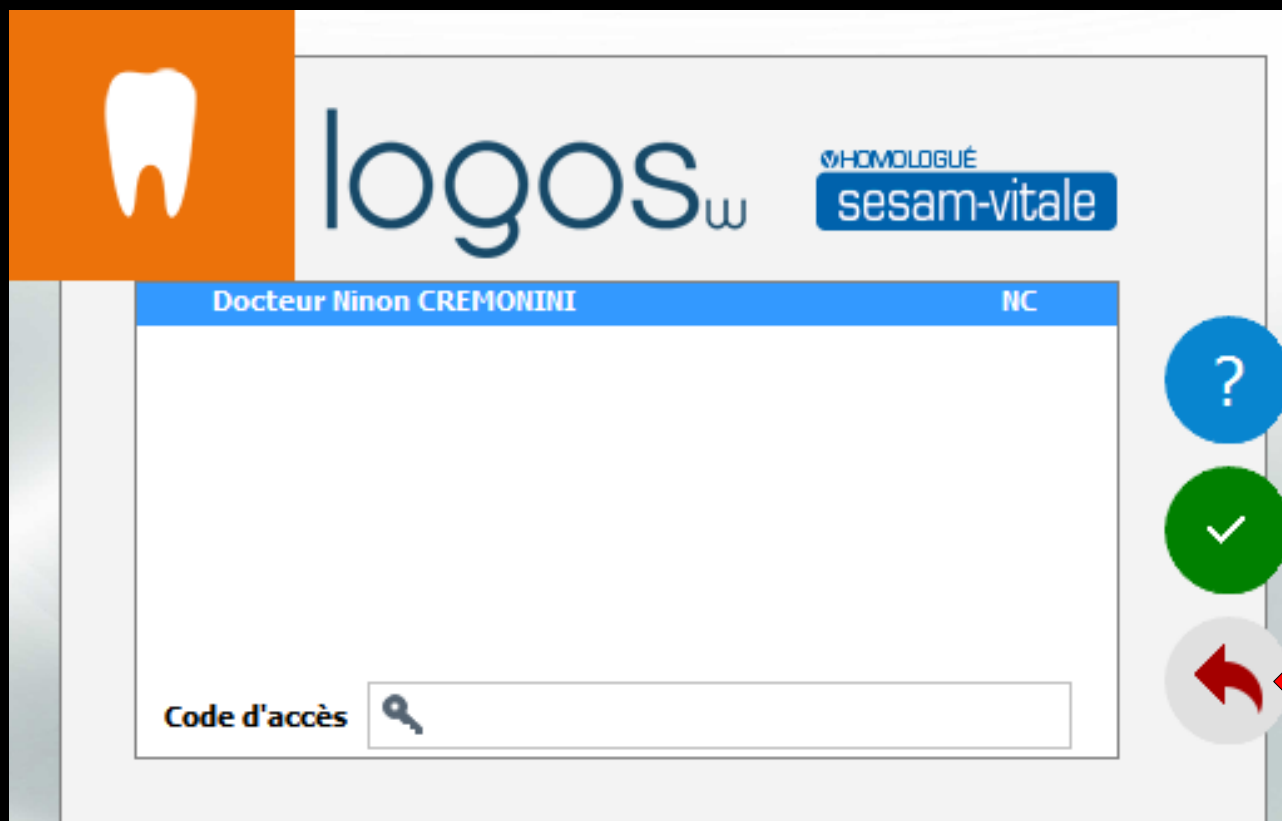




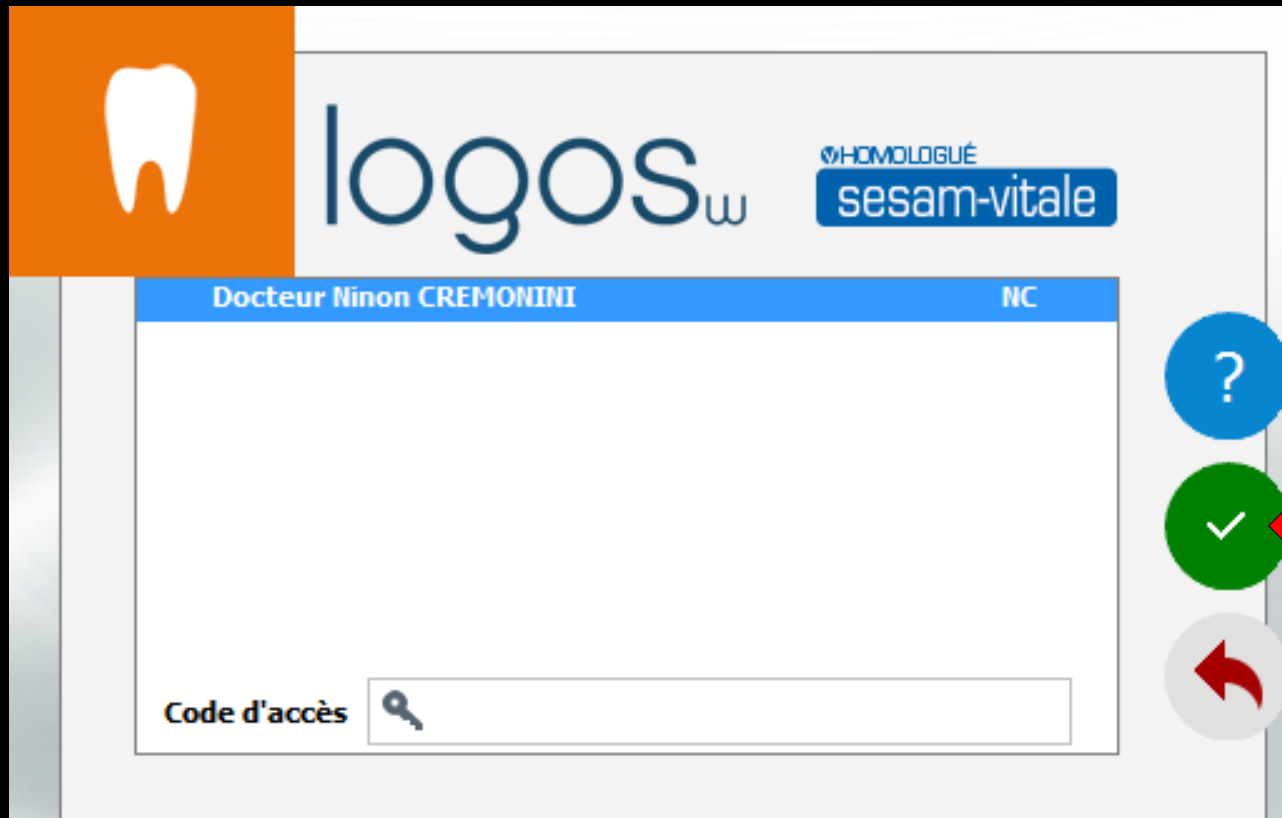
⇒ Le bouton Aide pour accéder à l'aide en ligne



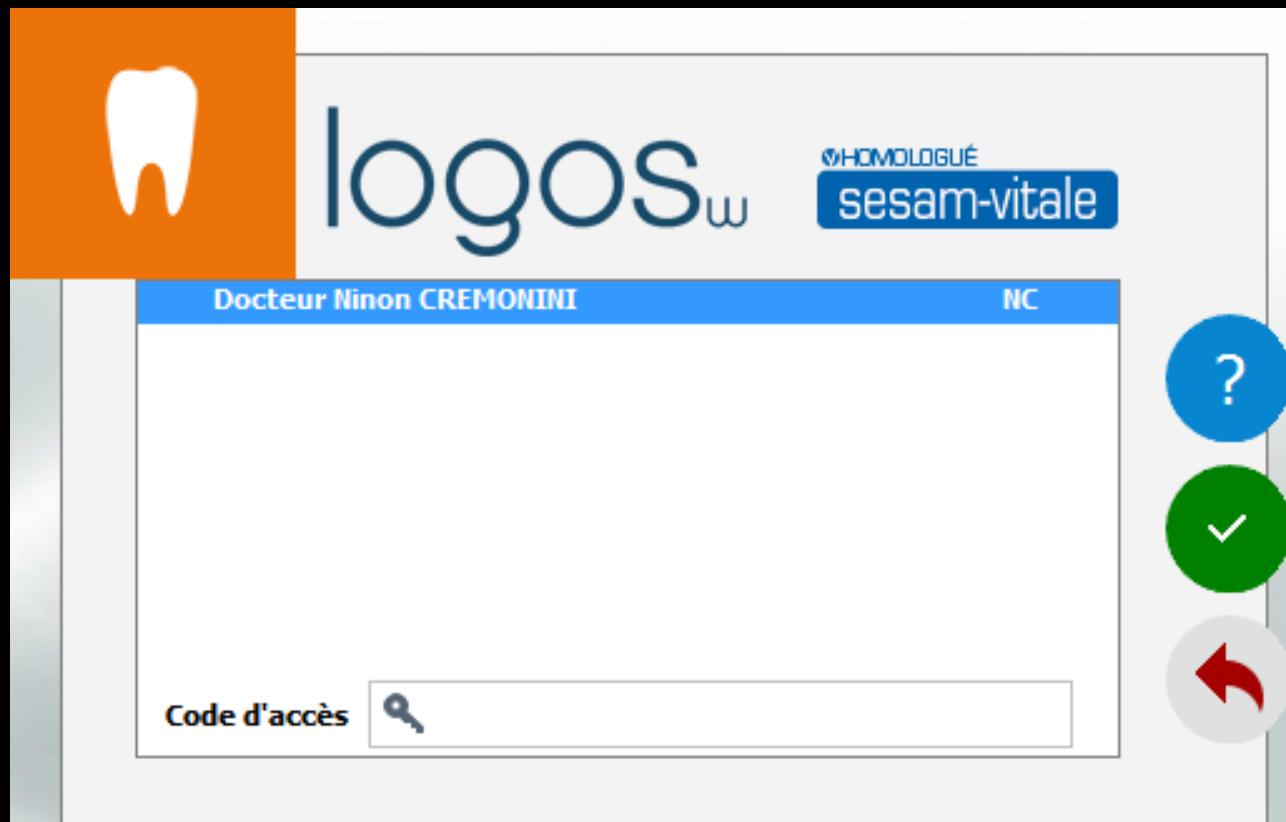
⇒ La flèche rouge pour sortir sans ouvrir LOGOSw



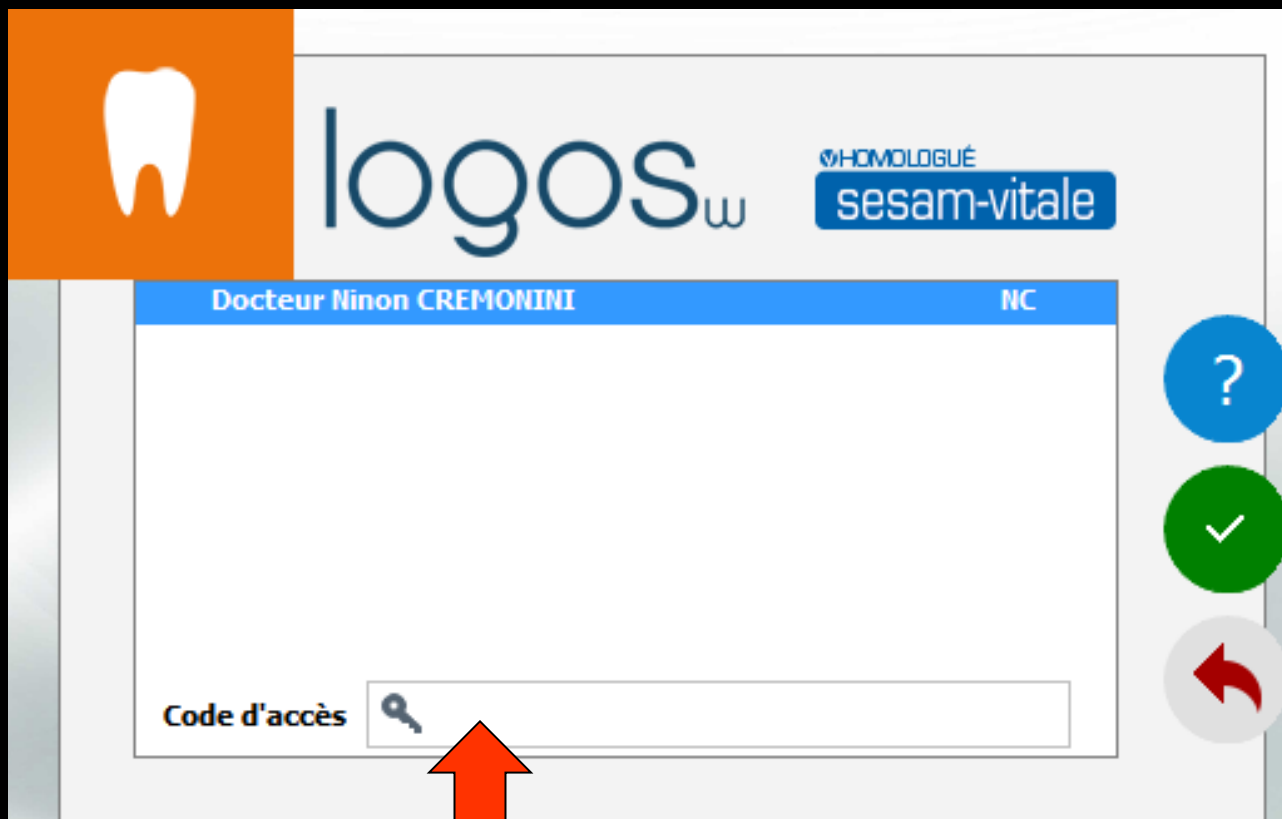
⇒ La coche verte pour ouvrir LOGOSw



⇒ **Choisir le praticien** pour lequel vous désirez intervenir en plaçant la barre lumineuse de la liste sur le nom du praticien choisi



Si vous utilisez une carte de professionnel de santé et que celle-ci est en place dans le lecteur, c'est le code de la carte CPS qu'il faut saisir ****



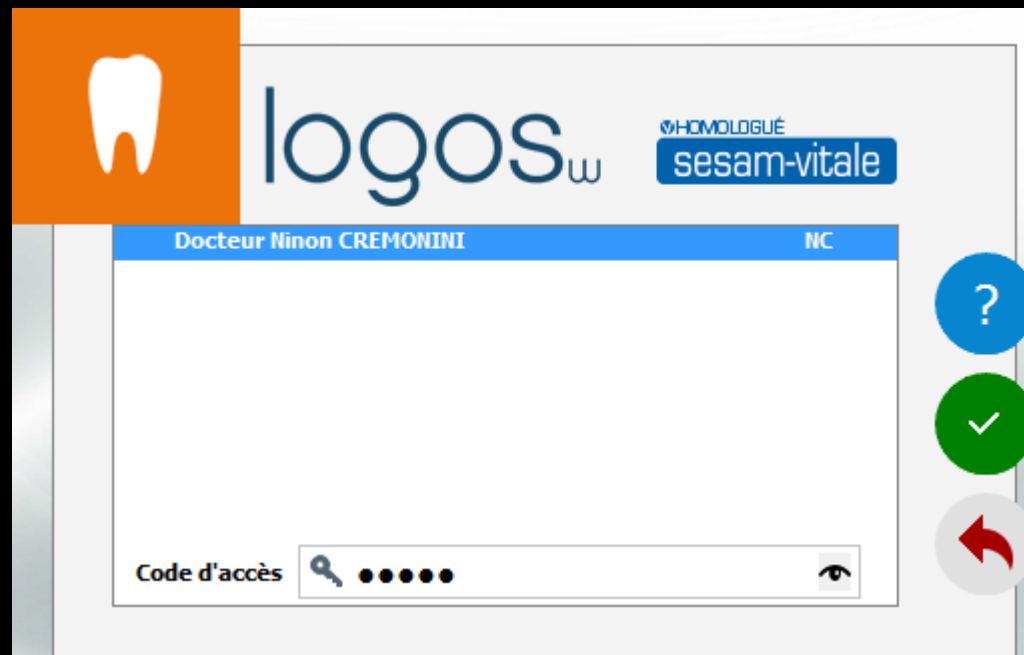
logos_w HOMOLOGUÉ sesam-vitale

Docteur Ninon CREMONINI NC

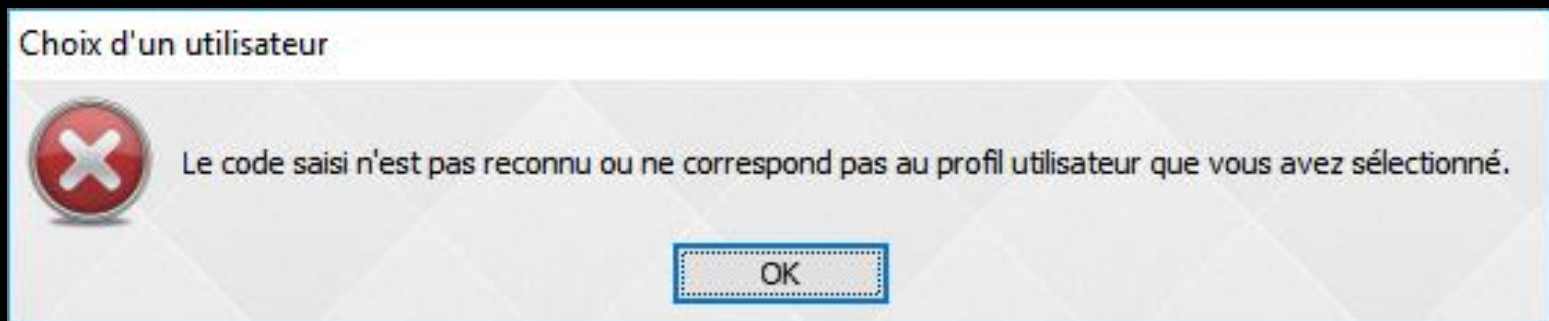
Code d'accès

Tapez votre code d'accès d'utilisateur

⇒ Lorsque vous tapez le code, la saisie se traduit sur l'écran par des signes "●", ce qui évite que quiconque, placé près de vous, puisse lire ce code



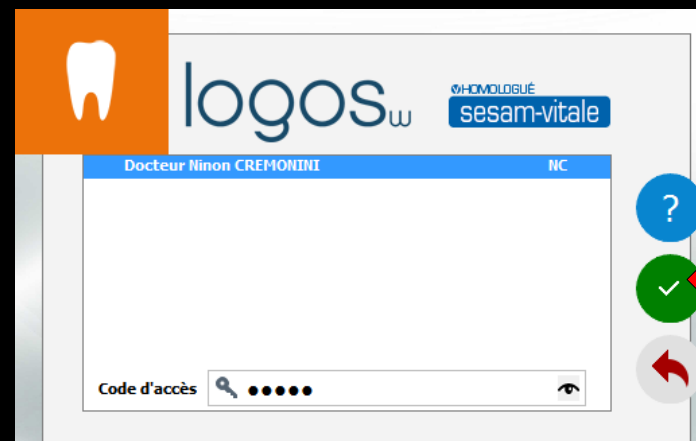
- ⇒ Si le code n'est pas valide, un message d'erreur apparaîtra
- ⇒ Attention, au bout de 3 erreurs, la carte CPS est bloquée



- ⇒ Si le code est valide, une fenêtre montrant le contenu de la carte de professionnel de santé s'affichera
- ⇒ Vous pourrez éventuellement y choisir la **situation correspondant à votre exercice** au sein du cabinet



Puis cliquez sur l'icône Ok



Code saisi → clic sur OK

- ⇒ Accès à LOGOSw qui identifiera le praticien choisi comme intervenant
- ⇒ Ainsi tous les actes, règlements, écritures comptables, etc... qui seront enregistrés lui seront imputés

Nouveaux tarifs CMU-C & ACS 2017

Les tarifs CMU-C s'appliquent aux ACS et certains plafonds augmentent aujourd'hui...

Découvrir

- Appliquer et revaloriser
- Ne pas appliquer



Arbitrage conventionnel

Simulez les effets de l'arbitrage conventionnel...



Nouvelles formations 2018

Formation à LOGOSw en 2018

En savoir plus...



Fenêtre principale

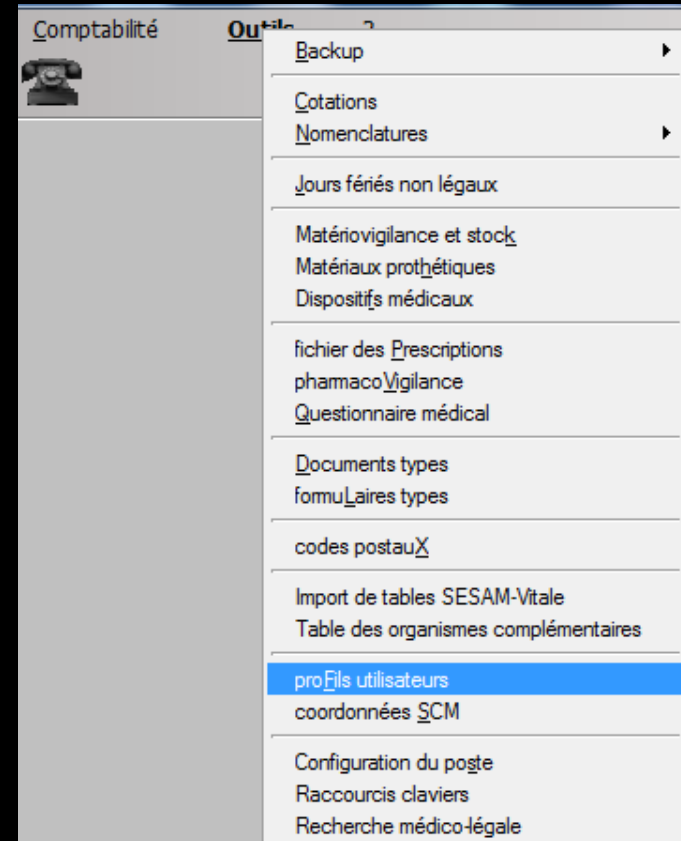
⇒ Si vous n'avez pas saisi le code de professionnel de santé, celui-ci sera demandé à chaque accès au module de feuilles de soins électroniques

⇒ **En revanche** si ce code a été saisi, celui-ci ne sera plus demandé aussi longtemps que LOGOSw sera lancé et que le même praticien sera sur le poste

⇒ Lors de l'acquisition du logiciel il n'y a pas de code

⇒ Vous pouvez définir, modifier les codes, et créer de nouveaux utilisateurs : remplaçant(e), assistant(e) (un praticien = une licence) dans la fenêtre

Outils - "Profils utilisateurs"





Quitter



Paramètres de gestion du cabinet



Aide








NC - Docteur Ninon
CREMONINI



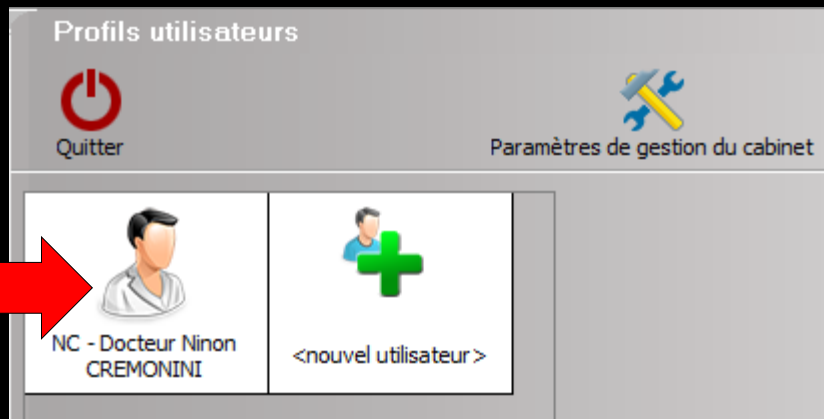
<nouvel utilisateur>

Choisissez un profil dans la liste à gauche
ou sélectionnez l'icône d'ajout pour en créer un.

 PP - Docteur Pascal 	 EF - Elodie
 FP - Pascal Fauteuil	 <nouvel utilisateur>

⇒ Cas d'un praticien + une assistante avec son profil enregistré

⇒ Clic sur le profil désiré



⇒ Votre code d'accès ou vos codes d'accès vous seront demandés

The screenshot shows a login form titled 'Docteur Ninon CREMONINI'. It has two input fields: 'Code d'accès général :' and 'Code d'accès à la comptabilité :'. Below the fields are two circular buttons: a red one with a white 'X' and a green one with a white checkmark. The background is light gray.



Quitter



Paramètres de gestion du cabinet



Valider



Aide

NC - Docteur Ninon
CREMONINI

<nouvel utilisateur >

Nom de l'utilisateur : Docteur Ninon CREMONINI

Profil Interface Sécurité sociale

Orientation : Soins et prothèse

Schéma dentaire : Schéma dentaire trait

Icônes de la fiche patient :

 Questionnaire médical Compte-rendus Fiche ODF Fiche ATM Schémas anatomiques Fiche de parodontologie Fiche cancéro Fiche de dermatologie Fiche de laboratoire Fiche de teinte Formulaires personnalisés Fiches conseil Cephalométrie Fiche clinique

Dans la fiche patient :

afficher les codes et libellés des actes

 Ponctuer la saisie des actes par un son afficher les commentaires sur plusieurs lignes Masquer les informations médicales Affichage personnalisé des actes Interdire toute suppression/modif d'acte

Automatisation :

Aller des feuilles de soins aux règlements

 Aller des devis aux DEP

Arrondis :

aucun arrondi

Photos :

 Affichage des photos Utiliser la palette d'images Afficher la photo d'identité à l'ouverture du dossier

Divers

 Utilisation du mini agenda Souhaiter l'anniversaire des patients Utiliser le glossaire Fond d'écran Chronométrer les durées des rendez-vous
par l'ouverture des dossiers patients Lettre d'information LOGOSw OnLine

ne pas compter les ouvertures de dossiers de moins de 5 mn



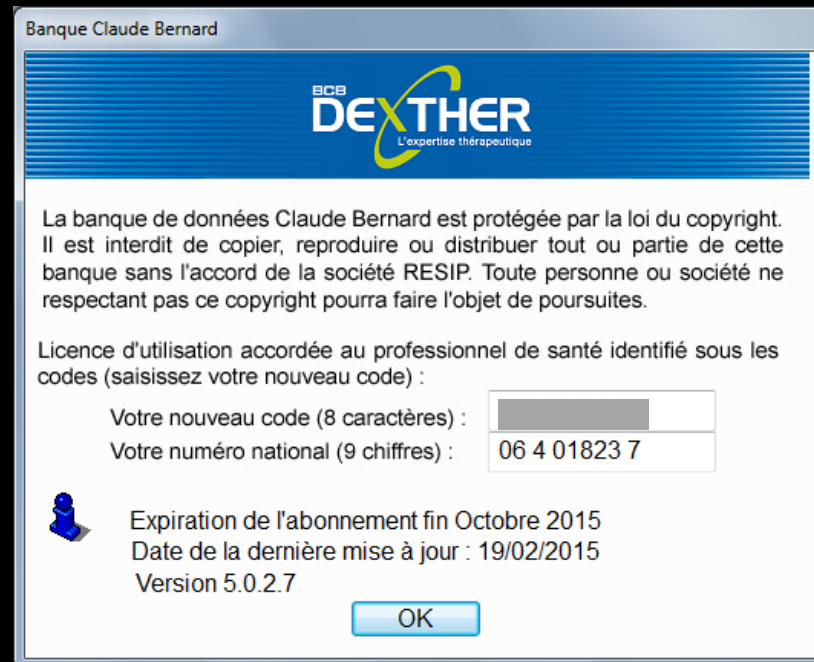
Barre d'icônes

**Voir fichier Profils utilisateurs**

Abonné à une banque de données médicamenteuses

⇒ Exemple avec La Banque Claude BERNARD

⇒ Fenêtre à l'ouverture du logiciel



Accès au logiciel

Fenêtre principale

Accès aux différentes fonctions du logiciel

